

BISMILLAHIR-RAHMANIR-RAHIEM
In de naam van Allah, de Barmhartige, de Genadevolle



2024-2025

Schoolgids IBS As-Soeffah



Stichting Islamitisch Onderwijs

Islamitische basisschool As-
Soeffah

Egoli 10

1103 AC Amsterdam

www.as-soeffah.nl

2024-2025

Bismillahirrahmanirrahim

Woord vooraf

Assalamoe alaikoem wa rahmatoellahi wa barakatehoe.

Geachte ouders, verzorgers en belangstellenden,

Welkom op onze basisschool As-Soeffah!

De school waar wij leren met de drie H's: Hart, Hoofd en Handen.

Voor u ligt de schoolgids van onze school. De schoolgids is een naslagwerk, geschreven om u over allerlei zaken in te lichten. U krijgt een beeld van onze visie op onderwijs, de zorg voor onze leerlingen, de resultaten van ons onderwijs, wat wij van de leerlingen en u verwachten en allerlei praktische zaken, die fijn zijn om te weten.

Op verschillende plekken in de school ziet u op welke wijze de samenwerking gezocht en gevonden wordt. Drie belangrijke organen op onze school zijn de Medezeggenschapsraad (MR), de Ouderraad (OR) en de werkgroep Ouderbetrokkenheid.

Naast deze schoolgids kunt u op de website www.as-soeffah.nl meer informatie vinden.

Met liefdevolle groet en salaam,

Saliha El Khanichi Mohamadi
Directeur As-Soeffah



Inhoud

Woord vooraf	1
Inhoud	2
1. Inleiding	5
2. Visie	6
2.1 Missie.....	6
2.2 Onderwijsvisie	7
2.3 Islamitische identiteit	7
3. Identiteit	9
3.1 Identiteit zichtbaar op school.....	9
3.2 Godsdienstlessen	9
3.3 Religieuze activiteiten.....	10
3.4 Kledingsvoorschriften	11
3.5 Traktatie op school	11
4. Onze school	12
4.1 Bestuur	12
4.2 Voorschool.....	13
4.3 Ons team	13
5. Praktische informatie	15
5.1 Schooltijden	15
5.2 Overzicht gebruikte methoden en programma's.....	15
5.3 Tussenschoolse opvang	16
5.4 Vakanties en vrije dagen	16
5.5 Studiedagen.....	16
5.6 Groepen 1 en 2 vrij i.v.m. de KIJK-registratie	17
5.7 Activiteiten op school.....	17
5.8 Leerlingen afzetten en ophalen.....	19
5.9 Het ziekmelden van kinderen.....	20
5.10 Bereikbaarheid ouders/verzorgers onder schooltijd	20
5.11 Verzuim.....	20
5.12 Hoofdluis.....	22
5.13 Schoolarts	22
5.14 Jeugd tandverzorging	23
5.15 Vervanging bij ziekte van leerkrachten	23
5.16 Contacten met de leerkracht.....	23
5.17 Uw kind aanmelden.....	25

5.18 Voorschool.....	25
5.19 Wennen op school.....	25
6. Onderwijs	26
6.1 Doorgaande leerlijn	26
6.2 Burgerschap.....	26
6.3 Leerlingenraad.....	26
6.4 Taal	26
6.5 Cultuur	27
6.6 Lichamelijke opvoeding	27
6.7 Werken met computers	28
6.8 Seksuele voorlichting.....	28
6.9 Huiswerk	28
7. Kwaliteit	29
7.1 Zorgcyclus	29
7.2 Leerlingvolgsysteem en Digitale leerlingdossier	30
7.3 Rapporten.....	31
7.4 Overgang van Primair Onderwijs naar Voortgezet Onderwijs	31
7.5 Eindresultaten groep 8 schooljaar 2023/2024	35
7.6 Inspectie	36
7.7 Passend onderwijs.....	36
7.8 Het signaleren van leer- en gedragsproblemen	37
7.9 ZBO	38
7.10 Schoolmaatschappelijk werk.....	38
7.11 Ouder Kind thuis (OKT).....	38
8. Ouders.....	39
8.1 Betrokkenheid van ouders	39
8.2 Informatie aan ouders.....	39
8.3 Inspraak	40
8.4 Hulp van ouders.....	41
8.5 Klachten.....	41
8.6 Kosten.....	44
9. Veiligheid.....	45
9.1 Sociaal-Emotionele veiligheid.....	45
9.2 Vreedzame school	47
9.3 Schoolregels.....	47
9.4 Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld.....	48

9.5 Bedrijfshulpverlening (BHV)	48
9.6 Verzekering.....	49
9.7 Foto's en media	49
9.8 Tegengaan van pestgedrag.....	50
10. Belangrijke adressen en nummers	52

1. Inleiding

Wij willen samen met ouders ervoor zorgen dat onze leerlingen zich in een veilige en prettige omgeving optimaal ontwikkelen tot actieve en weerbare burgers. De islam is hierbij onze inspiratiebron. De islam stimuleert ons om te studeren en om een goed mens te zijn. Naast het geven van goed onderwijs leren we de leerlingen vanuit de islam om goed mee te doen in de Nederlandse samenleving.

Wanneer onze leerlingen uitstromen naar het voortgezet onderwijs dan hebben zij zich onderwijsinhoudelijk maximaal ontwikkeld. Zij hebben zich tot standvastige en sociale wereldburgers gevormd die een geweldig aandeel zullen leveren aan de Nederlandse samenleving. We zorgen ervoor dat de overgang van islamitisch onderwijs naar (eventueel) niet-islamitisch onderwijs voor onze leerlingen soepel verloopt door voldoende aandacht te besteden aan de Nederlandse gebruiken, normen en waarden.

Onze leerlingen kunnen de islam een plek geven in hun leven. Ze worden vanuit de islam gestimuleerd om mee te doen en ze kunnen dit uitleggen aan anderen in hun omgeving. Ook de ouders zien dit en kunnen de islam integreren in de opvoeding van hun kinderen.

Wij, het team van basisschool As-Soeffah, wensen de leerlingen een leerzaam en inspirerend schooljaar toe. We spreken naar de ouders de uitdrukkelijke wens uit om vanuit een open en prettige sfeer met elkaar de As-Soeffah verder te ontwikkelen tot de leukste en beste school van Amsterdam.

WELKOM

مرحبا بكم

خوش آمدید

Hosgeldiniz

SELAMAT DATANG

WELCOME

2. Visie



We zien dat het islamitisch onderwijs in Nederland groeit. Voorheen twijfelden ouders aan de kwaliteit van het islamitisch basisonderwijs. Dit werd gevoed door negatieve berichten over islamitische scholen. Vaak had dit niet betrekking op de kwaliteit, maar door de negatieve aandacht durfden de ouders het niet aan om hun kinderen op islamitische basisscholen in te schrijven.

De laatste jaren is het beeld van islamitische basisscholen positief veranderd. Uit onderzoeken blijkt dat leerlingen op islamitische basisscholen het beter doen dan gemiddeld. ([Steeds meer leerlingen op islamitische scholen | NOS Jeugdjournaal](#)). De Cito-scores van de islamitische basisscholen en de inspectierapporten bevestigen dit beeld.

Ouders kiezen bewust voor islamitisch onderwijs. Ze vinden dat de opvoeding goed aansluit op de opvoeding thuis.

Islamitische basisscholen leveren een bijdrage aan de multiculturele samenleving. Net als alle andere scholen in Nederland zijn ze erop gericht dat kinderen zich zo goed mogelijk sociaal-emotioneel, cognitief, zintuiglijk, motorisch en creatief ontwikkelen. Islamitische basisscholen doen dat vanuit een islamitische levensovertuiging.

Doordat de schoolomgeving voor kinderen uit moslimgezinnen op een islamitische basisschool beter aansluit op hun thuissituatie, voelen de leerlingen en ouders zich meer op hun gemak en zijn ze trots op hun cultuur en religie. Ze ervaren hoe ze volop meedoen in de samenleving waar verschillende culturen en etnische achtergronden elkaar ontmoeten. De leerlingen en de ouders voelen zich 'thuis' op school.

2.1 Missie

Wij willen samen met ouders ervoor zorgen dat onze leerlingen zich in een veilige en prettige omgeving optimaal ontwikkelen tot actieve en weerbare burgers. De islam is hierbij onze inspiratiebron. De islam stimuleert ons om te studeren en om een goed mens te zijn. Naast het geven van goed onderwijs leren we de leerlingen vanuit de islam om goed mee te doen in de Nederlandse samenleving.

Onze leerlingen kunnen de islam een plek geven in hun leven. Ze worden vanuit de islam gestimuleerd om mee te doen in de samenleving en ze kunnen dit uitleggen aan anderen in hun omgeving. Ook de ouders zien dit en kunnen de islam integreren in de opvoeding van hun kinderen.

Onze mission statement is:

Wij zorgen voor een veilige en uitdagende leeromgeving waarin onze leerlingen vanuit de islamitische identiteit zich optimaal kunnen ontwikkelen tot actieve en weerbare burgers.

Onze slogan is:

'Leren met je Hoofd, Hart en Handen in een islamitische sfeer'

2.2 Onderwijsvisie

Het is vanzelfsprekend dat de ouders als natuurlijke opvoeders het eerst verantwoordelijk zijn voor de opvoeding van hun kind. Daarnaast draagt de basisschool ook een belangrijk deel bij aan de ontwikkeling van het kind. Leerlingen worden op school voorbereid om als burgers deel te nemen aan de maatschappij.

Wij geloven in onderwijs waar leerlingen met plezier en vanuit intrinsieke motivatie de basis leren en tot ontplooiing komen. Ontplooiing betekent dat leerlingen hun eigen keuzes durven en kunnen maken en daar trots op zijn. Elk kind krijgt bij ons op school de kans zich breed te ontwikkelen, samen met anderen.

Leerlingen leren om verantwoordelijkheid te dragen en te nemen en voelen zich verantwoordelijk voor het groepsproces. Ze hebben respect voor elkaar. Voor de leerlingen zijn leerinhoud, sfeer en sociale omgeving belangrijk. Een kind leert met en zonder elkaar. Ouders zijn verschillend en vragen om een eigen benadering. Samen zijn wij verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind. Ouders en verzorgers zijn partners in het onderwijs. Het is belangrijk voor een kind dat er wederzijds vertrouwen is tussen de ouders en de leerkrachten.



2.3 Islamitische identiteit

De islam leert ons om een beter mens te zijn in de samenleving waarin we leven. Islam moedigt mensen aan om elkaar te helpen, elkaar lief te hebben en in harmonie met elkaar samen te leven. Ook stimuleert de islam om kennis op te doen en elkaar te helpen. Moslims in Nederland worden dus vanuit de islam gestimuleerd en aangemoedigd om mee te doen in de Nederlandse samenleving.

De islam en de westerse samenleving gaan heel goed samen en kunnen elkaar juist versterken. De islam biedt moslims de mogelijkheid om invulling te geven aan hun geloof waarbij een moslim zich dient te houden aan de wetten en regels die gelden in de samenleving waar zij leven, dus dat sluit naadloos op elkaar aan.



De grootste groep moslims op de wereld en ook in Nederland is de ahle sunnat wal jamaat (soennieten). De leer van de ahle sunnat wal jamaat is voor ons de basis. Er zijn binnen deze stroming meerdere substromingen en over diverse zaken is er een meningsverschil tussen geleerden. We willen onze leerlingen leren om te gaan met verschillen.

- Wij zijn een basisschool en moeten ons richten op de zaken die ons verenigen.
- Wij richten ons daarom alleen op de basis.
- En over zaken waar er een meningsverschil is, kiezen wij ervoor om de leerlingen (en ouders) vrij te laten in hun keuze.

Binnen de ahle sunnat wal jamaat zijn er (nog) vier rechtsscholen. De rechtsscholen kunnen op verschillende manieren de islamitische regels interpreteren. Er zijn daardoor verschillen ontstaan. Wij accepteren al de vier rechtsscholen en koesteren de verschillen die hierin zijn.

Wij laten dus de leerlingen (en ouders) vrij in hun keuze zolang:

- Dit niet in strijd is met de wetten en regels die in Nederland gelden.
- Dit niet in strijd is met de algemeen geldende regels binnen de islam waar geen meningsverschil over is.
- Dit niet ten koste gaat van de ontwikkeling van de leerlingen en van de school.
- Ze daarmee anderen vrij laten in hun keuze, niets opleggen of anderen ermee 'lastigvallen'.
- De keuze uitvoerbaar is met de beschikbare (financiële, personele en organisatorische) middelen.

De As-Soeffah is een islamitische basisschool. De islam is onze inspiratiebron en onze leidraad in het leven. Islam brengt ons bijeen. Iedereen die onze grondslag respecteert is welkom op onze school. Dit geldt voor leerlingen, maar ook voor ouders en personeel.

3. Identiteit

De As-Soeffah is een islamitische basisschool. De islam is onze inspiratiebron en onze leidraad in het leven. Islam brengt ons bijeen. Iedereen die onze grondslag respecteert is welkom op onze school. Dit geldt voor leerlingen, maar ook voor ouders en personeel.



3.1 Identiteit zichtbaar op school

De islam staat centraal in onze identiteit. Dit komt onder andere op de volgende manieren tot uiting op onze school:

- Elke ochtend starten we in de aula met de dagopening. Twee leerlingen dragen een stukje uit de heilige Qur'an voor, gezamenlijk (met ouders en kinderen) doen we de salaam o salaam en één leerling leidt de gezamenlijke smeebede. Elke vrijdag zingen de leerlingen gezamenlijk het djoem'a-lied.
- Alle leerlingen zijn op vrijdagmiddag vrij. Op de woensdagen gaan we de hele dag naar school.
- Vanaf groep 5 gymmen de jongens en de meisjes gescheiden. In verband met de veiligheid van de leerlingen is het belangrijk dat de meisjes die een hoofddoek willen dragen een "sporthoofddoek" dragen tijdens de gymlessen.
- Na de gymlessen douchen de leerlingen niet. Ze mogen de woedoe (kleine wassing) verrichten. Vanaf halverwege groep 5 verrichten de leerlingen gezamenlijk het zohr-gebed. In groep 5 doen de leerlingen dat 2x per week. Vanaf groep 6 verrichten de leerlingen elke dag (maandag tot en met donderdag) gezamenlijk het gebed.
- Al het eten en drinken op school moet halal zijn. Dit geldt voor leerlingen, maar ook voor personeelsleden en ouders.
- Er is aandacht voor verschillende religieuze thema's. De werkjes worden regelmatig in de school opgehangen.
- De christelijke feesten, zoals Kerstmis, Pasen en Sinterklaas worden niet gevierd op school. Wel wordt er aan de leerlingen uitgelegd wat deze feesten inhouden. We leven in Nederland en moeten wel op de hoogte zijn van de feesten en gewoontes in Nederland.



3.2 Godsdienstlessen

Eén keer per week krijgen de leerlingen godsdienstles van een vakleerkracht. De voorschool krijgt 10 minuten per week godsdienstles, de groepen 1 en 2 krijgen 20 minuten per week godsdienstles, de groepen 3 en 4 krijgen 30 minuten per week godsdienstles en de groepen 5 tot en met 8 krijgen 45 minuten per week godsdienstles. De lessen zijn net als andere lessen allemaal in het Nederlands.

Alle leerlingen krijgen op hun niveau de volgende onderwerpen aangeboden:

- Verhalen over de Profeet Mohammed vrede zij met hem en andere profeten.
- Uitleg over de manier van het verrichten van de kleine wassing, het gebed, het vasten, de armenbelasting en het verrichten van de bedevaart.
Daarbij wordt er uitgelegd dat er verschillen zijn binnen de moslimgemeenschap en dat we die verschillen respecteren en koesteren.
- Het leren van korte surah's (hoofdstukken) uit de heilige qur'an. De leerlingen krijgen een stickerkaart. Iedere keer als ze een surah uit het hoofd kennen, krijgen ze een sticker op hun stickerkaart. Zo worden ze gestimuleerd om surah's van de heilige qur'an uit het hoofd te leren.
- Aandacht voor goede manieren en gewoonten. Hoe moeten we omgaan met onze ouders en familie, met onze medemensen, met de dieren en met het milieu. De islam leert ons om goed voor elkaar te zorgen.

3.3 Religieuze activiteiten

Op de As-Soeffah besteden we aandacht aan onze religie, de islam. We vinden het belangrijk dat onze kinderen worden opgevoed vanuit de islamitische identiteit. Islam is onderdeel van ons leven. We besteden daarom aandacht aan de volgende religieuze activiteiten:

- Viering van Ied-ul-Adha (Offerfeest). Hierin wordt aandacht besteed aan het gehoorzamen van Allah, het dankbaar zijn en het delen met anderen.
- Seerat un Nabie (biografie van de profeet, vrede zij met hem). Hierin wordt aandacht besteed aan zijn geboorte, zijn prachtige karakter, zijn omgang met andere mensen, zijn vergevingsgezindheid en zijn liefde voor de medemens.
- Het gebed. Hierin wordt aandacht besteed aan reinheid, de manier van bidden, de waarde van het gebed, de verschillen die er zijn, de Isra wal Miraj/Meraadj Sherief (hemelreis) en de kracht van het gebed.
- Ramadan. Hierin wordt onder andere aandacht besteed aan het vasten, het reinigen van het lichaam, het tonen van medeleven naar andere mensen toe en het tegengaan van verspilling.
- Viering van Ied-ul-Fitr (Suikerfeest). Hierin wordt onder andere aandacht besteed aan het aansterken van familiebanden, de relatie met de burens en het delen met elkaar.



De vakleerkrachten besteden aandacht aan deze onderwerpen, maar ook buiten de godsdienstlessen zijn de leerlingen met deze onderwerpen bezig, zoals bij het maken van knutselwerkjes, het versieren van de school of het uitvoeren van optredens in de gymzaal in bijzijn van de ouders.

Deelname aan onze religieuze activiteiten is voor alle leerlingen verplicht.

3.4 Kledingsvoorschriften

Het personeel is verplicht om zich aan de kledingvoorschriften van school te houden. Het lichaam moet bedekt zijn en de kleding mag niet zo strak worden gedragen dat de lichaamsvormen zichtbaar zijn. De vrouwelijke personeelsleden dragen een hoofddoek. We doen dit omdat we vinden dat het personeel een voorbeeldfunctie heeft naar de leerlingen toe. De leerlingen worden gestimuleerd om gepaste kleding te dragen. Vanaf groep 5 bidden ze immers op school. Bij het bidden moeten de kinderen gepaste kleding dragen en een hoofddoek of hoofddeksel dragen.

3.5 Traktatie op school

Kinderen mogen als ze jarig zijn of bij een andere feestelijke gebeurtenis trakteren op school. Een kind kijkt er naar uit om de klassen rond te gaan.

Traktatie dient net als al het andere eten op school halal te zijn. Dus let u er als ouder op dat u alleen halal eten en drinken meestuurt met uw kind.

Veel snoep bevat haram ingrediënten of toevoegingen. Denk hierbij aan kauwgom, snoepjes met gelatine en zelfs veel soorten chocolade. Gelatine is een verdikkingsmiddel dat wordt gewonnen uit de beenderen en huiden van varkens en koeien. Ook bepaalde E-nummers zijn niet halal (120, 441, 471, 472 en 485) omdat deze bestanddelen van onreine dieren kunnen bevatten. Voor veel Nederlandse moslims is het dus lastig om halal snoep uit te zoeken in de supermarkt.

Tegenwoordig zijn er merken die speciaal halal snoep maken. Hierdoor hoeven Nederlandse moslims niet meer ieder product te checken op de ingrediënten, maar kunnen ze er vanuit gaan dat alle gebruikte bestanddelen halal zijn. Zo bevat het snoep bijvoorbeeld plantaardige gelatine. Voedsel dat dit gelatine bevat kan genuttigd worden. Er is een ruime keuze in halal snoep, van zuurstokjes en zure matten tot halal kauwgom. Ook is er snoep dat glutenvrij, vegetarisch of veganistisch is. Hiervan weet je direct dat het ook gelatinevrij is, want ook vegetariërs eten geen gelatine.

Onze school is een gezonde school dus we zien graag dat er een gezonde en lekkere traktatie kan worden uitgedeeld in de groep. Als traktatie kan ook gedacht worden aan: een potlood of iets dergelijks. Een snoepje mag maar zonder gelatine en andere haram ingrediënten.



4. Onze school

4.1 Bestuur

De islamitische basisschool As-Soeffah in Amsterdam valt met de islamitische basisschool Al-Qoeba in Den Haag onder Stichting Iqra. Het doel van Stichting Iqra is om scholen op te richten en te beheren waar kwalitatief goed onderwijs wordt gegeven en rekening wordt gehouden met de islamitische opvoeding.

De oprichter van Stichting Iqra is geestelijk leider Qaid-é-Ahlé Soennat, Zijne Eminentie Maulana Shah Ahmad Noorani Siddiqui, rahmatullahi 'alayh.

In opdracht van onze geestelijke leider hebben dhr. Hadji R.M. Kasiem en dhr Hadji A. Walidin de school gesticht en ontwikkeld.

De dagelijkse leiding van Stichting Iqra is in handen van het College van Bestuur. Het bestuur bepaalt het beleid en is verantwoordelijk voor de uitvoering daarvan. De directeur-bestuurder is het enige bestuurslid. Er is sprake van een College van Bestuur bestaande uit één persoon, namelijk de directeur-bestuurder.

De Raad van Toezicht controleert het College van Bestuur. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de verwezenlijking van de grondslag en doelstellingen van de stichting, alsmede op het functioneren van het College van Bestuur en op (de realisatie van) het (meerjaren) beleid, het belang van het onderwijs en de algemene gang van zaken binnen de stichting. De Raad van Toezicht adviseert het College van Bestuur, zowel gevraagd als ongevraagd.

Samenstelling Raad van Toezicht

Mevr. N. William, voorzitter

Mevr. S. Nanhekhan

Dhr. P. Verwoert

Dhr. S. Boubkari

De directeur-bestuurder is dhr. Faried Walidin

4.2 Voorschool

Voordat uw kind op de As-Soeffah basisschool kan beginnen, mag hij/zij naar de voorschool, deze start vanaf tweeënhalf jaar. Dit is aanbevolen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en het kennismaken met het ritme van de school en de vakken die er gegeven gaan worden.

4.3 Ons team

Het team van As-soeffah bestaat uit gedreven, enthousiaste en bevoegde leerkrachten en medewerkers die zorgen voor een uitdagende, veilige en kwalitatieve leeromgeving. We vormen samen een hecht team en vinden het belangrijk dat we plezier hebben in ons werk. We zijn professionals en blijven onszelf ontwikkelen om zodoende ons werk nog beter te kunnen doen.



Het team bestaat uit de volgende medewerkers:

Groep 1A	Juf Soe	ma t/m vr
Groep 1B	Juf Xenia	di t/m vr
	Juf Hazra	ma
Groep 2A	Juf Muriël	ma t/m vr
Groep 2B	Juf Hazra	di en wo
	Juf Zahra	ma, do en vr
Groep 3A	Juf Nasrien	ma, wo, do en vr
	Juf Mariam	di
Groep 3B	Juf Mariam	ma
	Juf Najoua	di t/m vr
Groep 4A	Juf Ghufran	ma t/m wo
	Meester Abdulfatah	do en vr
Groep 4B	Juf Aamina	ma, do en vr
	Meester Abdulfatah	di en wo
Groep 5A	Juf Samra	ma
	Juf Yasmina	di t/m vr
Groep 5B	Juf Shaida	ma t/m wo
	Meester Djilani	do en vr
Groep 6A	Juf Yasmine	ma, di en do
	Meester Raies	wo en vr
Groep 6B	Juf Souhaila	ma t/m do
	Juf Yasmine	vr
Groep 7	Juf Jamila	ma, di, do en vr
	Juf Samra	wo
Groep 8A	Juf Nazeera	ma t/m vr

Groep 8B	Juf Arvina Juf Hafsa	ma, wo, do en vr di
Gymnastiek	Juf Mika	di t/m do
Godsdienst	Meester Rafiek	di en wo
Brugfunctionaris	Juf Magda	di t/m do
Tutoren	Juf Zaliema Juf Hazra Juf Faziela	ma t/m do ochtenden Maandag t/m donderdag ma en di
RT-er	Juf Faziela Juf Semra	wo en do di
Plusklas	Juf Hafsa	ma ochtend, di en do
Bovenbouwcoördinator	Juf Arvina	di
Middenbouwcoördinator	Juf Nasrien	di
Onderbouwcoördinator	Juf Safae	di
Intern begeleider bovenbouw	Juf Fatima	di en do
Intern begeleider middenbouw	Juf Sara	wo en do
Intern begeleider onderbouw	Juf Safae	wo en do
Taalcoördinator	Juf Nasrien/ juf Aamina	
Rekencoördinator	Juf Arvina/ meester Abdulfatah	
Cultuurcoördinator	Juf Nazeera	
Anti-pest coördinator	Juf Magda	
ICT-coördinator	Meester Raies	
Conciërge	Juf Sihem	ma t/m vr
Administratie	Juf Jasmine	ma t/m vr
Directeur	Juf Saliha	Maandag t/m vrijdag

5.3 Tussenschoolse opvang

De leerlingen hebben van maandag tot en met donderdag van 12 tot 13 uur pauze. Er worden dan activiteiten met ze gedaan en ze hebben dan de tijd en ruimte om wat te eten en te drinken. De tussenschoolse opvang wordt uitgevoerd door Brood & Spelen. Hier zijn voor ouders geen extra kosten aan verbonden.

5.4 Vakanties en vrije dagen

De vakanties en vrije dagen voor dit schooljaar zijn:

Herfstvakantie	Maandag 28 oktober 2024 t/m vrijdag 01 november 2024
Wintervakantie	Maandag 23 december 2024 t/m vrijdag 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	Maandag 17 februari 2025 t/m vrijdag 21 februari 2025
Extra vrije dagen	Maandag 31 maart 2025 en dinsdag 01 april 2025
Goede vrijdag	Vrijdag 18 april 2025
2e Paasdag	Maandag 21 april 2025
Meivakantie	Maandag 28 april 2025 t/m vrijdag 09 mei 2025
Hemelvaartsdag	Donderdag 29 mei 2025
1e en 2e Adhava-kanties	Donderdag 05 juni 2025 en vrijdag 06 juni 2025
2e Pinksterdag	Maandag 09 juni 2025
Zomervakantie	Maandag 14 juli 2025 t/m vrijdag 22 augustus 2025

5.5 Studiedagen

Onderwijsprofessionals werken constant aan het vergroten van kennis en vaardigheden in het kader van schoolontwikkeling. Er worden studiedagen gepland om daar als team aan te werken. Er worden 4 tot 7 studiedagen per schooljaar georganiseerd. De leerlingen zijn dan vrij. Voordat het nieuwe schooljaar start, zijn de studiedagen bekend, zodat u hiermee rekening kunt houden.

De studiedagen voor dit schooljaar zijn:

Studiedag 1	Woensdag 18 september 2024
Studiedag 2	Vrijdag 18 oktober 2024
Studiedag 3	Dinsdag 26 november 2024
Studiedag 4	Maandag 10 februari 2025
Studiedag 5	Woensdag 02 april 2025
Studiedag 6	Dinsdag 10 juni 2025
Studiedag 7 (alleen in de middag)	Donderdag 3 juli 2025

5.6 Groepen 1 en 2 vrij i.v.m. de KIJK-registratie

De onderbouwgroepen hoeven per schooljaar minder lesgevende uren te volgen. Daarom heeft de onderbouw zes extra vrije dagen. De leerkrachten gebruiken deze dagen om de KIJK! Registratie in te vullen voor de leerlingen.

De extra vrije dagen voor de kinderen van de groepen 1 en 2 zijn:

- Maandag 03 februari 2025 t/m woensdag 05 februari 2025
- Woensdag 18 juni 2025 t/m vrijdag 20 juni 2025

5.7 Activiteiten op school

Sportdag

Elk jaar wordt er een sportdag georganiseerd. De onderbouwgroepen doen een spelletjescircuit en de bovenbouwgroepen doen een sport- en spelcircuit. Behalve teamleden kunnen ook ouders/verzorgers meehelpen bij de activiteiten. Indien u interesse heeft, dan kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind.

Koningsspelen

De Koningsspelen is een jaarlijks terugkerend sportevenement. De Koningsspelen heeft als doelstelling de leerlingen (en de ouders) er bewust van te maken dat gezond ontbijten en regelmatig bewegen voorwaarden zijn voor een gezonde ontwikkeling.

Bibliotheekbezoeken

Alle groepen nemen deel aan lessen die vanuit de openbare bibliotheek worden georganiseerd. Ook vindt er regelmatig een bibliotheekbezoek om leesboeken te lenen voor in de klas.

Cultuur educatie

Leerlingen uit alle groepen gaan minimaal één keer per jaar naar een museum of culturele instelling in Amsterdam en omstreken. Ze worden hier door middel van een lesbrief in de klas op voorbereid en ze krijgen ter plekke een les aangeboden door een vakleerkracht.

Alle groepen zullen één keer per jaar een theatervoorstelling bezoeken. Theaterbezoeken vallen onder kunstzinnige oriëntatie. Middels een lesbrief worden de leerlingen op de theatervoorstelling voorbereid.

Technieklessen

Alle groepen krijgen bij ons op school technieklessen. Brede ontwikkeling, daar draait het om in het onderwijs. Techniek levert daar een mooie bijdrage aan. Een harmonische ontwikkeling richt zich niet alleen op kennis overdragen, maar ook op onderzoeken en ontdekken. Niet alleen verbaal en abstract leren, maar ook praktisch en concreet leren.

De redenen waarom wij onze leerlingen technieklessen geven, zijn:

- Kinderen groeien op in een wereld vol techniek.
- Kinderen zijn van jongs af aan al geïnteresseerd in het hoe en waarom van de dingen om hen heen.

- Techniek is bij uitstek geschikt om een rijke leeromgeving in te richten.
- Door vroeg kennis te laten maken kan het negatieve imago van techniek een positieve wending krijgen.

Schoolfotograaf

Eén keer per jaar komt de schoolfotograaf op bezoek. Op de jaaragenda staat wanneer dit zal plaatsvinden. Het fotograferen geschiedt geheel vrijblijvend, er is dus geen enkele koopverplichting. De school krijgt van de fotograaf van elk kind een pasfoto, die we gebruiken voor het dossier van de leerlingen.

Schoolzwemmen

Een verplicht onderdeel in het lesprogramma zijn de zwemlessen van de leerlingen van de groep 5. We vinden het belangrijk dat alle leerlingen onze school verlaten met een zwemdiploma.

Gymlessen

De leerlingen van de voorschool en de groepen 1 en 2 spelen vrijwel dagelijks in de 'kleine gymzaal'. De eigen juf neemt ze mee en helpt ze met het aantrekken van hun gymschoentjes. De leerlingen hebben daarom gymschoentjes op school.



De leerlingen van de groepen 1 en 2 hebben 1x in de week gymles in de gymzaal en de leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 hebben 2x per week gymles in de gymzaal. Groep 5 heeft echter ook 1x per week gymles omdat zij ook naar zwemles gaan. De gymlessen worden gegeven door een vakleerkracht.

Vanaf groep 5 gymmen de jongens en de meisjes gescheiden. In verband met de veiligheid van de leerlingen is het belangrijk dat de meisjes die een hoofddoek willen dragen een 'sporthoofddoek' dragen tijdens de gymlessen. Dat betekent geen spelden in de hoofddoek! De hoofddoek moet strak om de hals zitten, zonder dat er delen uitsteken.

Schoolreisje

Aan het eind van het schooljaar gaan alle groepen op schoolreis. De kosten voor het schoolreisje zijn in de ouderbijdrage opgenomen.

Schoolkamp groep 8

De leerlingen van groep 8 gaan op schoolkamp. Het kamp duurt 3 dagen en op het programma staan veel sport en culturele activiteiten gepland. De jongens en meisjes slapen gescheiden en er is voldoende toezicht. De extra kosten van de schoolkamp bedragen tussen de 100 en 150 euro per leerling van groep 8.

Afscheid groep 8

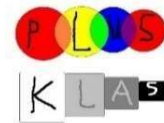
Bij het afscheid nemen van de leerlingen van groep 8 is de hele school betrokken. De leerlingen van groep 8 zullen een voorstelling voorbereiden en deze overdag voor de leerlingen van school en 's avonds voor hun ouders en familieleden uitvoeren. De leerkracht van groep 8 en de ouderraad verzorgen samen deze afscheidsavond.

Goodbye

Plusklas

Als school proberen wij zo veel mogelijk uit onze kinderen te halen. Een Plusklas is bedoeld voor kinderen die het zo goed doen in de groep dat ze meer uitdaging nodig hebben. Zij krijgen 2x in de week extra les in een Plusklas.

We selecteren kinderen voor de Plusklas in de hogere groepen (vanaf groep 5) op basis van de volgende criteria:



Leerlingen die:

- op een breed terrein over het algemeen hoge scores halen (score I);
- over het algemeen goed tot zeer goed halen bij methodegebonden toetsen;
- reguliere stof op bepaalde momenten kunnen missen;
- die geen of korte instructie nodig hebben;
- die goed in staat zijn zelfstandig te werken.

Spelinloop

In de groepen 1 en 2 krijgen ouders 4 dagen per week de mogelijkheid om met hun kind te spelen. In de groepen 3 is de spelinloop op de vrijdag. Dit is bij binnenkomst, dus het brengmoment. U kunt dan samen met uw kind iets kiezen waar u samen mee aan de slag gaat of waarin het kind kan laten zien waar hij allemaal mee bezig is. Tevens bevordert dit geleidelijk de overgang van thuis naar school en biedt het de leerlingen een stukje veiligheid.

5.8 Leerlingen afzetten en ophalen

Leerlingen kunnen 10 minuten voor schooltijd op school worden afgezet en dienen meteen na schooltijd weer opgehaald te worden. Vanaf het moment dat uw kind in de ochtend voorbij de hekken is, is er toezicht op school. De verantwoordelijkheid voor de leerlingen stopt op het moment dat de school uit is en de leerlingen naar het schoolplein worden begeleid. De kinderen van de groepen 1 t/m 4 worden aan de ouders/verzorgers overgedragen bij het hek.

School open	:	Maandag t/m vrijdag	:	08:20 uur.
School dicht	:	Maandag t/m donderdag	:	15:00 uur
		Vrijdag	:	12:00 uur

5.9 Het ziekmelden van kinderen



Als uw kind ziek is, dient u dit voor 08.30 uur te melden via de app 'Social Schools 3.0'. Ook als uw kind weer beter is, meldt u dit via Social Schools. Zodoende weet de leerkracht of uw kind wel of niet naar school komt.

5.10 Bereikbaarheid ouders/verzorgers onder schooltijd

Ouders/verzorgers dienen tijdens schooltijd telefonisch bereikbaar te zijn voor spoedgevallen. In noodgevallen kan het zo zijn dat een leerling opgehaald dient te worden of dat er overleg gepleegd moet kunnen worden met ouder(s)/verzorger(s). Zorg er daarom voor dat uw gegevens kloppen en geef de juiste (nood) telefoonnummers door.

5.11 Verzuim

Onder schoolverzuim wordt verstaan: alle vormen van fysieke afwezigheid van leerlingen tijdens de vastgestelde lessuren en lesdagen van het schoolrooster. Schoolverzuim varieert van te laat komen en ziekte, tot geoorloofde afwezigheid wegens dokters- of tandartsbezoek en ongeoorloofde afwezigheid zoals in het geval van spijbelen. Buitenschoolse activiteiten en sportdagen worden beschouwd als lesdagen.

De school maakt onderscheid tussen verschillende oorzaken van afwezigheid van leerlingen.

De afwezigheid van een leerling kan de volgende oorzaken hebben:

1. Te laat komen: De leerling die te laat is gekomen, wordt geregistreerd door de leerkracht in de absentielijst.
2. Ziekte: Volgens de schoolregels wordt de school door de ouders/verzorgers van een zieke leerling 's ochtends voor 08.30 uur via Social Schools daarover ingelicht. De leerkrachten horen voor de start van de lessen te weten waarom een leerling afwezig is.
3. Geoorloofd verzuim: Wanneer de afwezigheid van een leerling noodzakelijk is vanwege een medische behandeling of dringende familieomstandigheden, dan wordt dat schriftelijk door de ouders/verzorgers meegedeeld en bijgehouden in het absentieregistratiesysteem.
4. Schorsing: Een leerling kan zijn geschorst en daardoor lesstof missen. Dit wordt geregistreerd door de leraar in de absentieregistratie. De schorsing wordt gemeld aan Leerplicht.
5. Ongeoorloofd verzuim: Als de ouders/verzorgers van een leerling de school niet hebben ingelicht over het ziek zijn van de leerling, dan vraagt de administratie diezelfde ochtend (of middag) na bij de ouders/verzorgers waarom de leerling niet op school is. Als daarop geen acceptabel antwoord komt of de reden van afwezigheid niet valt binnen de overige categorieën, dan wordt de leerling beschouwd als ongeoorloofd afwezig en wordt dit als zodanig geregistreerd.

De aanpak van verzuim verschilt per soort verzuim. Hoe ernstiger het verzuim, hoe meer partijen worden ingeschakeld bij het bestrijden ervan. Hieronder worden de meest voorkomende oorzaken van verzuim besproken in combinatie met de aanbevolen aanpak. Absentie wordt altijd geregistreerd in ons registratiesysteem Parnassys.

Te laat komen

Als leerlingen vaak te laat komen, missen ze lessen en de lessen worden verstoord, waardoor andere leerlingen hier ook hinder van ondervinden.

De regels voor te laat komen zijn:

- 3 keer te laat komen op school betekent dat verzuimbrief 1 wordt opgestuurd naar de ouders/verzorgers. Daarin worden de dagen dat de betreffende leerling te laat was gekomen, vermeld.
- Bij 6 keer te laat komen, worden de ouders/verzorgers via verzuimbrief 2 uitgenodigd voor een gesprek met de directie. Tijdens dit gesprek maakt de directie goede afspraken met de ouders/verzorgers over op tijd komen. De administratie meldt deze afspraken bij de leerplicht.
- Wanneer het daarna nog niet lukt om op tijd te komen, zal er via verzuimbrief 3 een melding van veelvuldig te laat komen bij de leerplicht worden gedaan. Ouders/verzorgers worden van de melding aan leerplicht op de hoogte gesteld, maar wij hopen natuurlijk dat het niet zo ver hoeft te komen.

Ziekte

Ouders/verzorgers zijn wettelijk verplicht de school te informeren over de afwezigheid van hun kind.

Bij regelmatig vermoedelijke onterechte ziekmeldingen zal de school ook de leerplichtambtenaar inschakelen.

**SCHOOL
DAT WIL JE TOCH
NIET MISSEN**

Geoorloofd verzuim

Afspraken voor tandarts- of doktersbezoek vinden zo veel mogelijk buiten schooltijd plaats. Als een dergelijk bezoek toch tijdens schooltijd moet plaatsvinden, dan wordt er vooraf met de school gebeld door de ouders/verzorgers van de betreffende leerling.

In principe geeft de school geen langdurig verlof. Er is een aantal uitzonderingen, waarvan er hier drie worden genoemd.

1. Voor de vervulling van plichten die voortvloeien uit levensovertuiging of godsdienst kan extra verlof worden aangevraagd.
2. Vakantieverlof kan worden verleend als het wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers onmogelijk is binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan. Bij vakantieaanvragen moet een werkgeversverklaring van de betreffende ouder/verzorger worden bijgevoegd.
Dit verlof moet twee maanden van tevoren worden aangevraagd, mag niet in de eerste twee schoolweken van het jaar plaatsvinden en kan maximaal tien dagen bedragen. Het wordt slechts eenmaal per jaar verleend.
3. Verlof wegens gewichtige omstandigheden kan worden aangevraagd in het geval van bijzondere familieomstandigheden of andere incidentele uitzonderlijke situaties. Elke aanvraag

wordt apart door de schoolleiding bekeken. De ouders/verzorgers dienen extra verlof indien mogelijk minimaal 1 week vooraf schriftelijk aan te vragen.

Over het toekennen van meer dan tien dagen vakantieverlof of bij verlof wegens gewichtige omstandigheden beslist de leerplichtambtenaar.

Over de toekenning van verlof van minder dan tien dagen beslist de schoolleiding en deze geeft daarvan een schriftelijke reactie aan de ouders/verzorgers. In geval van twijfel wordt advies ingewonnen bij externe instanties. De registratie van het extra verlof wordt bijgehouden.

5.12 Hoofdluis

Hoofdluis kan ieder kind en iedere volwassene overkomen en is geen schande. Het is wel van belang de hoofdluis direct te behandelen om verdere verspreiding te voorkomen. Als u hoofdluis en/of neten constateert, dan kunt u deze goed bestrijden met een hoofdlotion. Deze hoofdluismiddelen zijn verkrijgbaar bij de drogist of de apotheek.

Indien hoofdluis in de groep van uw kind voorkomt, geven wij deze groep leerlingen een brief met informatie mee.

Zie onze luizenprotocol op onze website.

5.13 Schoolarts

Als uw kind in groep 2 zit, wordt het opgeroepen voor een eerste bezoek aan de schoolarts. Aan de hand van een uitgebreide vragenlijst, die u van te voren bij de uitnodiging door de GGD toegestuurd krijgt, bespreekt de schoolarts de ontwikkeling van uw kind met u als ouder. Waar de schoolarts vroeger puur medisch onderzoek deed, is er tegenwoordig minstens evenveel aandacht voor psychosociale aspecten en gedragsproblemen. Zo wordt ook gekeken naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind.

Het onderzoek bij de schoolarts is uitgebreid. Naast lengte, gewicht, zicht en gehoor, worden ook evenwichtsgevoel, fijne en grove motoriek en spraak getest. Omdat de schoolarts de gegevens van het consultatiebureau heeft, wordt de groeicurve van uw kind bekeken. Als u tegen bepaalde problemen aanloopt, kunt u die bespreken. Denk daarbij aan gedragsproblemen, zindelijkheid, eet- of slaapproblemen. Wanneer er een punt van afwijking gevonden wordt, verwijst de schoolarts uw kind door naar de huisarts, specialist of naar jeugdhulpverlening. De schoolarts behandelt dus niet zelf.

De schoolarts geeft advies en voorlichting, bijvoorbeeld over gezonde voeding en veiligheid. Dingen die de schoolarts opvallen en van belang zijn op school, worden in overleg met de ouders besproken met de leerkracht. Dit kan bijvoorbeeld zijn als je kind niet goed kan horen of een verkeerde pengreep heeft. Ook overgewicht, slecht eten, bedplassen en pesten zijn veel voorkomende problemen waar aandacht aan geschonken wordt.

De schoolarts heeft voorlichtingsmateriaal over uiteenlopende onderwerpen. Aansluitend op de vraagstukken over uw kind, krijgt u folders mee naar huis met informatie en tips.

Leerlingen worden alleen in groep 2 en groep 7 opgeroepen voor een bezoek. In de tussenliggende tijd is het dus de taak van de ouders om het welzijn van hun kind goed in de gaten te houden. Ga daarom bij twijfel of klachten over de ontwikkeling van uw kind op tijd naar de huisarts.

5.14 Jeugd tandverzorging

Twee keer per jaar komt de schooltandarts op school. Hij of zij controleert en behandelt alle leerlingen die door hun ouders zijn aangemeld. Hiervoor kunt u een inschrijfformulier invullen dat op school te krijgen is.

Met de inschrijving geeft u toestemming voor controle en alle tandheelkundige handelingen. Alleen wanneer er een blijvende tand op kies getrokken moet worden, vraagt de schooltandarts hiervoor apart toestemming aan de ouders.

De schooltandarts besteedt ook veel aandacht aan preventie. Het liefst wil hij gaatjes en tandvleesproblemen voorkomen. Dat doet hij met poetslessen, voedingsadviezen en fluoridebehandelingen. Wanneer een kind een beugel nodig heeft, verwijst de schooltandarts door naar de orthodontist.

Na iedere controle geeft de tandarts een informatiekaartje mee waarop staat wat er gedaan is en welke behandelingen er eventueel nog nodig zijn.

5.15 Vervanging bij ziekte van leerkrachten

Bij ziekte van een groepsleerkracht proberen we zoveel mogelijk de reguliere lessen door te laten gaan. Als er een andere leerkracht beschikbaar is, neemt deze de lessen over. In het uiterste geval proberen wij een onderwijsassistent in te zetten of wordt de groep verdeeld over de andere groepen. Als een leerkracht een nascholingsdag heeft of een bijzondere verlofdag, wordt de klas opgevangen door een andere leerkracht of onderwijsassistent van school. De vervangingsproblematiek kan er voor zorgen dat wij niet alle afwezige leerkrachten op de door ons gewenste wijze kunnen vervangen. We zoeken uiteraard wel altijd naar een goede oplossing voor zowel de kinderen als het personeel en de ouders.

5.16 Contacten met de leerkracht

De school streeft een goede relatie met de ouders/verzorgers na. De lijn tussen ouders en leerkracht is kort.

Kennismakingsgesprek in groep 1

Ouders krijgen als hun kind in groep 1 zit een kennismakingsgesprek. Het kennismakingsgesprek is een investering in de relatie tussen ouders en school. Als ouders en leerkracht elkaar hebben leren kennen bij de start, weten ze elkaar gemakkelijker en sneller te vinden.

In een kennismakingsgesprek krijgen ouders te horen hoe het er op school aan toe gaat en kunnen ouders vertellen over hun kind, wat het kan, wat het niet kan, waar hun kind blij van wordt, en waarvan niet, bijzondere omstandigheden, gezondheid en wat de leerkracht nog meer zou moeten weten.

Het 10-minutengesprek (rapportgesprekken en een voortgangsgesprek)

We moeten duidelijk laten weten wat we van elkaar verwachten. Drie keer per jaar bestaat de mogelijkheid een 10-minuten gesprek te hebben met de leerkracht. Rond november is er een voortgangsgesprek, rond februari een gesprek met de uitreiking van het eerste rapport en in juli een gesprek met de uitreiking van het tweede rapport.

De tijden voor ouders/verzorgers die meerdere kinderen op de school hebben, zijn zoveel mogelijk aansluitend. Om de gesprekken goed te laten verlopen, is het een vereiste dat eenieder zich stipt aan de gegeven tijden houdt. Tijdens deze avonden is er geen mogelijkheid van kinderopvang. Ouders worden dan ook verzocht hun kinderen niet naar het gesprek mee te nemen.

Informatieavond

Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt u uitgenodigd voor een algemene informatieavond op school. Op deze avond geven wij informatie over de gang van zaken gedurende het schooljaar. Op groepsniveau bespreken leerkrachten en ouders/verzorgers de leerstof van het nieuwe leerjaar, de rapporten en het activiteitenprogramma van het jaar. Met de informatie die we elkaar geven, kunnen de leerkrachten uw kind (nog) beter begeleiden en kunt u als ouder eventueel een bijdrage leveren aan de schoolprestaties van uw kind(eren).

Tafeltjesmiddag

Twee keer in het jaar kunt u tijdens schooltijd in de klas van uw kind komen kijken. De kinderen zullen dan samen met de groepsleerkracht een inspirerende middag organiseren, zodat u een indruk krijgt van wat uw kind in de klas doet en leert.

Individueel gesprek

De leerkrachten kunnen tijdens de lestijden geen ouders te woord staan. U kunt na schooltijd bellen of langskomen en dan kan er een afspraak gemaakt worden.



Als u een gesprek wilt met de directie, dan kunt u een afspraak maken door te bellen met de administratie van de school.

Huisbezoek

Het kan voorkomen dat de leerkracht op huisbezoek komt. Dit is één van de mogelijkheden om het contact tussen ouders/verzorgers, leerlingen en leerkrachten te verbeteren.

Bezoeken vinden plaats in overleg met de ouders/verzorgers.

5.17 Uw kind aanmelden

De As-Soeffah is toegankelijk voor alle kinderen, van wie de ouders/verzorgers de normen en waarden van een islamitische opvoeding belangrijk vinden. U kunt uw kind aanmelden via de administratie van de As-Soeffah. U krijgt dan een geprek met de directie.

U krijgt informatie over de school, u kunt dan vragen stellen en u krijgt dan van ons een rondleiding in sha Allah.

5.18 Voorschool

Het is verstandig om uw kind tijdig aan te melden voor de voorschool van As-Soeffah. U kunt meer informatie krijgen over de voorschool bij de administratie. We werken zowel op de voorschool als in de groepen 1 en 2 met de methode Piramide. Piramide is een educatieve aanpak voor alle kinderen van 0 tot 7 jaar. Het doel van Piramide is om een basis te leggen voor zelfsturing en leerprocessen op school en het voorkomen of inlopen van achterstanden door voor- en vroegschoolse educatie.

5.19 Wennen op school

De stap naar de basisschool; het ene kind is er hard aan toe, het andere kind ziet er nog huizenhoog tegen op.

Met het starten op de basisschool komen er veel nieuwe dingen en indrukken op een kind af. Uw kind moet er allereerst aan wennen vijf dagen in de week bij de ouders vandaan te zijn.

Op school krijgt uw kind ook voor het eerst te maken met een sterk gestructureerde dagindeling. De verwachtingen die er aan een kind gesteld worden, komen ook hoger te liggen.

Ter voorbereiding op het starten op school is het goed hier al wat met uw kind over te praten. Het kan helpen de school alvast een keer samen te gaan bekijken van buiten, alvast een keer naar school te lopen/ fietsen en wat te praten over wat er gebeurt op school.

De As-Soeffah biedt aan uw kind de mogelijkheid om te komen wennen op school. Hij of zij mag dan al voor de 4e verjaardag twee dagdelen langskomen in groep 1. Uw kind leert zo alvast de juf en de klasgenootjes kennen en ziet hoe het eraan toegaat in de klas. De wendagen bereiden uw kind mentaal voor op de eerste echte schooldagen. U krijgt ongeveer 2 maanden voordat uw kind 4 jaar wordt een oproep hiervoor.

6. Onderwijs

6.1 Doorgaande leerlijn

De basisschool werkt nauw samen met de voorschool en met schoolmaatschappelijk werk. Het is belangrijk om onderwijs en opvang nauw op elkaar afgestemd aan te bieden, om zo de optimale ontwikkeling van kinderen te ondersteunen. Door deze integratie van onderwijs en opvang krijgen leerlingen een sluitend dagprogramma en een doorgaande leerlijn binnen één pedagogische visie.

6.2 Burgerschap

Burgerschapsvorming brengt onze leerlingen de basiskennis, vaardigheden en houding bij die ze nodig hebben om nu en straks actief te kunnen meedoen in de samenleving.

Burgerschapsvorming laat onze leerlingen kennismaken met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit, culturen en religies. We willen onze leerlingen stimuleren om mee te doen in de Nederlandse samenleving met behoud van hun identiteit. Dit doen wij door de methode Vreedzame School te gebruiken.

6.3 Leerlingenraad

De As-Soeffah heeft het voornemen om een leerlingenraad samen te stellen. In een leerlingenraad zitten kinderen van de groepen 6 tot en met 8 (2 leerlingen per groep) die gekozen zijn door hun eigen klas. Het zijn leerlingen die graag namens hun klas allerlei zaken willen bespreken. Zo weten we wat de kinderen van onze school belangrijk vinden. Dat betekent dat zij de belangrijke rol hebben om erachter te komen wat er leeft op school en wat iedereen graag ziet gebeuren. Deze zaken kunnen ze bespreken in vergaderingen van de leerlingenraad.

De leerlingenraad heeft als doel om:

- de betrokkenheid van de leerlingen te vergroten
- de verantwoordelijkheid voor schoolse zaken te bevorderen
- de leerlingen laten ondervinden wat realistisch en haalbaar is
- aan te geven dat leerlingen een eigen stem hebben binnen de school, zodat ze weten dat ze mee tellen
- de leerlingen spelenderwijs kennis te laten maken met democratische beginselen
- bevorderen van actief burgerschap

6.4 Taal

Een goede beheersing en verdere ontwikkeling van de Nederlandse taal is erg belangrijk voor schoolsucces en maatschappelijk functioneren. Kwalitatief goed taalonderwijs aan jonge kinderen vinden wij daarom essentieel. Op een goede basis kan gemakkelijk verder gebouwd worden.

Wij werken bij ons op school voornamelijk programmagericht. We werken vanuit de methode en volgen die leerlijnen die de methodes aanbieden. Dit waarborgt een compleet aanbod van de leerdoelen die zijn opgesteld door het SLO. Naast methodisch onderwijs is taal verweven met alle andere vakgebieden. Taal is daardoor een vast onderdeel van iedere les.

Door bewust en actief gebruik te maken van de mogelijkheden die andere vakgebieden bieden, proberen we leerlingen in hun eigen belevingswereld kennis te laten maken met taalkundige kennis.

Daarnaast moet taal leuk zijn. Spelenderwijs leren de kleuters zich voor te bereiden op het zelfstandig leren lezen in groep 3 en wordt er volop aandacht besteed aan de mondelinge taalvaardigheid. Het bevorderen van het leesplezier in alle groepen is een vooraanstaande doelstelling.

6.5 Cultuur

Cultuuroverdracht is van groot belang voor ieders betrokkenheid bij de samenleving. Wie kennisneemt van kunst, erfgoed en media, en daar bewust en actief mee bezig is, doet mee aan de samenleving en ontwikkelt begrip voor andere normen, waarden en culturen.

Door cultuureducatie te verankeren in ons onderwijs wordt het creatieve vermogen van leerlingen sterker ontwikkeld. Creativiteit is van groot belang voor onze kenniseconomie. Alle groepen nemen ieder schooljaar deel aan meerdere cultuuractiviteiten zoals het bezoeken van musea, theaters en/of tentoonstellingen.

6.6 Lichamelijke opvoeding

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen en dat er altijd uitdaging zal zijn tijdens de gymlessen. Het bevordert de gezondheid van de leerlingen en het helpt de leerlingen te interesseren voor de bewegingscultuur. Plezier is ook niet weg te denken uit de lessen. Wanneer de leerlingen plezier hebben, is de kans ook groter dat zij zich gaan inschrijven bij sportverenigingen en dat zij in elk geval veel zullen sporten buiten school.

Vanaf groep 5 zijn de gymlessen voor de jongens en de meisjes gescheiden van elkaar.

Leren zwemmen is in ons waterrijke land van levensbelang. Wij wonen niet alleen in de buurt van water, maar we zoeken het water ook graag op. Daarom is het een must dat kinderen al op jonge leeftijd leren zwemmen. Alle leerlingen van groep 5 gaan wekelijks onder begeleiding naar het Bijlmerzwembad. Ze krijgen daar 1 uur zwemles van een gediplomeerde zwemonderwijzer onder schooltijd.

Schoolzwemmen is gemixt en deelname is verplicht. Voor de kinderen vanaf groep 6 die geen zwemdiploma hebben is er een programma buiten schooltijd om alsnog een diploma te behalen.

6.7 Werken met computers

Het is de taak van het onderwijs om leerlingen te laten leren en hun talenten te helpen ontplooiën. Het primair onderwijs geeft leerlingen een basis mee waarmee ze later als volwassenen volwaardig kunnen meedoen in de maatschappij. ICT is hedendaags een onmisbaar onderdeel geworden om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeftes van kinderen.

De leerkracht kan door het inzetten van digitale middelen makkelijker differentiëren.



Het is belangrijk dat zij leren begrijpen hoe met behulp van digitale middelen in de maatschappij wordt gecommuniceerd en dat zij mediawijs zijn, ofwel weten hoe je veilig met ICT en internet kunt omgaan. Deze ICT-geletterdheid is een van de zogenoemde 21^e-eeuwse vaardigheden die de leerlingen leren beheersen. Door ICT in het onderwijs goed te gebruiken, zijn leerlingen meer gemotiveerd, presteren ze beter en leren ze sneller.

6.8 Seksuele voorlichting

Seksuele vorming is verplicht voor het basisonderwijs, voortgezet onderwijs (onderbouw) en speciaal onderwijs. Wij gebruiken hiervoor een methode die volledig vanuit islamitisch perspectief is opgesteld. Zij is gericht op de moslimjongeren in de Nederlandse samenleving en is voorzien van de sinds december 2012 verplichte kerndoelen seksuele diversiteit. De leerlingen van de groepen 7 en 8 krijgen deze lessen tijdens het godsdienstonderwijs aangeboden op school. Ook de groepsleerkracht kan dit aanbieden omdat de leerlingen zich geborgen en veilig voelen bij de eigen leerkracht wanneer dit onderwerp aan bod komt.

6.9 Huiswerk

Huiswerk levert een bijdrage aan de vergroting van de verantwoordelijkheid en zelfstandigheid van de leerlingen. Daarin kunnen ouders ook hun rol spelen als pedagogische partners. Leerlingen hebben er baat bij als ouders belangstelling tonen voor het huiswerk, niet alleen als het tegenzit, maar ook als het goed gaat.

Alle leerlingen krijgen wekelijks digitaal huiswerk van de groepsleerkracht via Basispoort en Junior Einstein.

Doelen van ons huiswerkbeleid:

- Structureel gewend raken aan huiswerk (planning, zelfstandigheid en regelmaat).
- Extra inoefenen van de aangeboden leerstof op school.
- Een doorgaande lijn creëren.
- De ouders betrekken.

7. Kwaliteit

7.1 Zorgcyclus

Op de As-Soeffah werken we volgens de PDCA-cirkel van Deming. De werkwijze van de zorgcyclus is cyclisch en handelingsgericht (HGW). 4x per schooljaar, elke 10 weken vindt er een groepsbespreking met daarop volgend een leerlingbespreking plaats.

Groepsbespreking

Aan de hand van de checklist voor een groepsbespreking bereidt de leerkracht de groepsbespreking voor. Het doel van deze checklist is het in kaart brengen van de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht. (Zie website)



De volgende punten komen hierbij aan de orde:

- De organisatie, sfeer en communicatie
Hierbij evalueert de leerkracht hoe het gaat betreffende het klassenmanagement, samenwerking met leerlingen en gesprekken met ouders.
- De leerlingen die extra begeleiding nodig hebben
De leerkracht bekijkt of er leerlingen zijn die extra begeleiding nodig hebben. Deze leerlingen worden tijdens de leerlingbespreking besproken.
- De leerlingen waarvan de onderwijsbehoeften nader besproken dienen te worden
Ook hierbij gaat de leerkracht na voor welke leerlingen er overleg nodig is met de intern begeleider, ambulant begeleider en/of het MDO.
- De clustering van leerlingen
De leerkracht gaat na of er vragen zijn of begeleidingsbehoeften met betrekking tot clustering van leerlingen.
- Het opstellen van het groepsplan
De leerkracht gaat na of er vragen zijn met betrekking tot doelen en het onderwijsaanbod voor de hele groep, subgroepen of individuele leerlingen.
- Het realiseren van het groepsplan
De leerkracht stelt zich voor hoe het groepsplan er in de praktijk uit zal zien zoals het is opgesteld. Wanneer er nog vragen zijn, kan dit besproken worden met de intern begeleider of collega's.

Aan de hand van het didactisch groepsoverzicht waar de resultaten, observaties en onderwijsbehoeften in staan, de evaluatie van de methodetoetsen, de CITO toetsen en de evaluatie van het groepsplan, wordt de voortgang van de groep besproken. Doelen die niet zijn behaald worden meegenomen naar de volgende periode als onderhoudsdoelen. Ook de onderwijsbehoefte op groepsniveau wordt besproken. Wat heeft deze groep leerlingen nodig?

Individuele leerlingbespreking

Leerlingen die extra zorg behoeven en/of waarbij de leerkracht hulpvragen heeft, worden tijdens de leerlingbespreking besproken. (zie voor meer info www.assoeffah.nl)

De volgende gesprekspunten komen aan de orde:

- Begeleidingsvraag of werkprobleem van de leerkracht?
- Wat is al gedaan en met welk resultaat?
- Onderwijsbehoeften van de leerling
- Wat gaat er goed?
- Groepsplan, individueel handelingsplan
- Begeleidingsbehoeften van de leerkracht
- Aanmelding externe begeleiding of zorg Verwijzing naar een andere school
- Afstemming met ouders
- Afspraken en planning vervolgstappen

Er wordt gekeken naar wat de leerling nodig heeft en wat de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht is. Er wordt gekeken wat de onderliggende factoren kunnen zijn en wat de diagnose kan zijn. Tijdens deze bespreking worden er o.a. afspraken gemaakt mb.t. de vervolgstappen. De bespreking blijft cyclisch actief tot de leerling geen zorgleerling meer is. Ook is dit het moment van de evaluatie van het individuele handelingsplan. Gedijt de leerling met de huidige aanpak en interventies? Is de leerkracht in staat om de leerling te voorzien van zijn/haar onderwijsbehoeften? Positieve aspecten van de leerling worden tevens benut bij de vervolgstappen.

Individueel handelingsplan

Tijdens de groepsbespreking met de intern begeleider wordt de leerling besproken. Wanneer de leerling structureel niet gedijt met de aangeboden lesstof van de huidige groep, wordt er een individueel handelingsplan opgesteld. Dit plan duurt zes tot acht weken. Na deze periode is er een periode van twee weken voor tussenevaluatie met de leerkracht, intern begeleider, ouders en de leerling. Bij het voortzetten van een handelingsplan zal de leerling weer gedurende zes tot acht weken een individuele aanpak krijgen.

7.2 Leerlingvolgsysteem en Digitale leerlingdossier

Het leerlingvolgsysteem Parnassys is een programma dat de leerkrachten inzicht geeft in de ontwikkeling van de leerlingen, zowel op individueel als op groepsniveau. De leerkracht voert toetsresultaten in van methodetoetsen en methodeonafhankelijke toetsen.

Maar het gaat niet alleen om studieresultaten, ook informatie over de sociaal-emotionele ontwikkeling komt erin te staan. Alle overzichten, plannen en notities worden toegevoegd.

Het leerlingdossier bevat persoonsgegevens, die vallen onder de Algemene Wet Gegevensbescherming (AVG, 2018).

7.3 Rapporten

De ouders van de leerlingen van de groepen 1 en 2 krijgen twee keer per schooljaar een KIJK-rapport mee. De ouders van de kinderen van de groepen 3 t/m 7 krijgen in een schooljaar ook twee rapporten mee. In groep 8 is het allemaal net iets anders. De gang van zaken in groep 8 wordt ook in de schoolgids beschreven.

KIJK! rapport

KIJK! gaat uit van 17 ontwikkelingslijnen. Aan de hand van de 17 ontwikkelingslijnen, stel je vast óf een leerling zich ontwikkelt en of de ontwikkeling gelijk loopt met de ontwikkeling van zijn of haar leeftijdsgenoten. Het is normaal dat het ontwikkelingsbeeld van een leerling zich bevindt in de marge van plus of min een half jaar ten opzichte van zijn of haar leeftijdsgenoten.

KIJK! geeft ons als leerkrachten en u als ouder/verzorger zicht op welke ontwikkelingslijnen extra aandacht nodig hebben en op welke ontwikkelingslijnen uw kind meer uitdaging aankan. Tijdens de rapportbespreking zal de leerkracht het rapport van uw kind graag met u bespreken en verder toelichten.

Rapport groepen 3 tot en met 7

Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen een ander soort rapport. De meeste vakken worden beoordeeld met een G(ood), V(oldoende), M(atig) of O(nvoldoende). De scores van de Cito-toetsen worden weergegeven met een Romeins cijfer. Een I is ruim boven het landelijk gemiddelde, een II is boven het landelijk gemiddelde, een III is gelijk aan het landelijk gemiddelde, een IV is onder het landelijk gemiddelde en een V is ruim onder het landelijk gemiddelde.

7.4 Overgang van Primair Onderwijs naar Voortgezet Onderwijs

In groep 8 ontvangen de leerlingen een schooladvies ter voorbereiding op hun overgang naar de middelbare school, wat een belangrijk moment is in de schoolloopbaan van uw kind. Specifieke regels zijn van toepassing op het gebied van schooladvies en toelating tot het voortgezet onderwijs. Ondanks de wettelijk vastgestelde voorschriften, verschilt het proces per school. Hieronder wordt beschreven hoe het schooladvies op onze school tot stand komt en op welke manier wij u gedurende dit proces ondersteunen.

Wat zijn de regels voor het schooladvies?

Het schooladvies van de basisschool dient uiterlijk 1 maart te worden vastgesteld. Dit schooladvies is bindend voor toelating tot het voortgezet onderwijs. Dat wil zeggen: de middelbare school moet uw kind toelaten op het niveau van het schooladvies. Een hoger niveau mag ook. Plaatsing op een lager niveau mag alleen als ouders daarom verzoeken. Alle leerlingen maken in groep 8 een verplichte eindtoets: de Citotoets. De uitslag hiervan geldt als een tweede gegeven.

Doorstroomtoets

Leerlingen uit groep 8 maken dit schooljaar de doorstroomtoets in plaats van de eindtoets. De afname van de doorstroomtoets vindt begin februari plaats en bevat drie verplichte onderdelen: begrijpend lezen, rekenen en taalverzorging. Deze toets kan zowel op papier als digitaal worden afgenomen. Inhoudelijk verandert er niets aan de toets ten opzichte van de eindtoets; alleen de naam is anders. Dit komt omdat het kind zich verder ontwikkelt op de middelbare school.

Definitief Advies

Halverwege maart ontvangen de kinderen de uitslag van de doorstroomtoets.

Hierna volgt het definitieve advies.



Wettelijke Regels betreffende het Definitieve Advies

- Het schooladvies is leidend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs. De vo-school kan een leerling wel op een hoger niveau plaatsen dan het schooladvies, maar een lagere plaatsing is alleen toegestaan op verzoek van de ouders.
- De doorstroomtoets geldt als tweede gegeven voor alle leerlingen. Indien het toetsadvies op de doorstroomtoets hoger uitvalt dan verwacht, moet de basisschool het schooladvies naar boven bijstellen. Alleen als dit in het belang is van de leerling, kan de school besluiten het advies niet te verhogen, mits dit gemotiveerd wordt. Indien het resultaat op de doorstroomtoets lager uitvalt dan verwacht, blijft het schooladvies ongewijzigd.

Eindtoets en schooladvies

Doet uw kind het beduidend beter op de eindtoets dan verwacht, dan zullen wij het advies heroverwegen. Onze school kan besluiten het advies naar boven bij te stellen. Maar let op: dit hoeft niet! We kunnen ook besluiten het oude advies te handhaven. We zullen u altijd betrekken bij onze overwegingen. Als het advies naar boven wordt bijgesteld, moet uw kind op dit niveau worden toegelaten. De middelbare school mag uw kind dan dus niet weigeren, omdat er twijfel is of uw kind het niveau wel aankan.

Het kan gebeuren dat er op de middelbare school van uw keuze geen plaats meer is op het nieuwe niveau. Dan mag uw kind wel worden geweigerd en zult u op zoek moeten gaan naar een andere school. Indien uw kind de eindtoets minder goed maakt dan verwacht, dan blijft het eerder gegeven schooladvies gewoon gelden. Bijstelling naar beneden is dus niet aan de orde.

Totstandkoming schooladvies

In de meeste gevallen heeft uw kind al geruime tijd op onze school doorgebracht, waardoor wij een goed inzicht hebben in zijn of haar ontwikkeling. Wij maken gebruik van het leerlingvolgsysteem CITO Leerling in Beeld (LIB), waarbij naast de Cito-toetsen ook andere (methode gebonden) toetsen worden afgenomen. De resultaten van deze tussentijdse toetsen worden tijdens rapportdagen met u besproken en zijn terug te vinden in de rapporten. Hierdoor krijgt u een goed beeld van het niveau van uw kind. In groep 7 ontvangen leerlingen na de CITO E-afname een voorlopig advies, dat een prognose geeft van de te verwachten uitstroomrichting. Dit advies ondersteunt ouders bij het oriënteren op vervolgscholen, waarbij zij al een indicatie hebben van de mogelijke uitstroombestemming.

Aan het begin van groep 8 (november) nemen we CITO-B toetsen af. De leerkracht van groep 8 bespreekt samen met de directie en de IB-er van de bovenbouw alle beschikbare gegevens en komt gezamenlijk tot een weloverwogen voorlopig schooladvies. Het is van belang te benadrukken dat ons schooladvies niet uitsluitend gebaseerd is op toetsscores, maar op het totaalbeeld dat wij hebben van uw kind. Wij kijken ook naar zaken zoals werkhouding, motivatie en concentratie. Indien uw kind in aanmerking komt voor het Praktijkonderwijs (PRO), Leerwegondersteuning (LWOO), of als de school nog geen duidelijk beeld heeft van de capaciteiten van uw kind, kan ervoor gekozen worden om een ADIT, NIO of Drempelonderzoek af te nemen. Uiteraard gebeurt dit in overleg met de ouders.

In januari ontvangt u een voorlopig schooladvies, vergezeld van een scholenlijst met vo-scholen in e regio. Deze scholenlijst is bedoeld om u te ondersteunen bij het oriënteren op vo-scholen die aansluiten bij het voorlopig basisschooladvies.

Ondersteuning bij de oriëntatie op het vo

U ontvangt in januari een definitief schooladvies, zodat u zich tijdig kunnen oriënteren op een passende vo-school. Bij dit voorlopige schooladvies zit een scholenlijst, met alle vo-scholen. De scholenlijst bevat voscholen, die passen bij het voorlopig basisschooladvies. Dit zijn alleen vo-scholen in de regio Amsterdam.

De scholenlijst is bedoeld om u te helpen bij het oriënteren op vo-scholen waar uw kind naar toe zou kunnen. Tijdens de adviesgesprekken in december zullen we met u spreken over deze lijst en bekijken welke scholen passen bij uw kind en het niveau van uw kind. Hierna maakt u als ouder samen met uw kind een voorkeurslijst. Deze lijst wordt bij de eerste school van aanmelding ingeleverd.

Onderwijskundig rapport

Alle bovengenoemde zaken worden vastgelegd in een onderwijskundig rapport (OKR). Dit onderwijskundig rapport leggen wij voor aan de scholen van het voortgezet onderwijs. De scholen van het voortgezet onderwijs besluiten op basis van het onderwijskundig rapport of zij een leerling wel of niet aannemen.

Om deze reden kunnen alle ouders het onderwijskundig rapport inzien voor wij dit naar de school van het voortgezet onderwijs sturen. Als ouders en school het niet eens worden over de inhoud van het onderwijskundig rapport, kunt u altijd uw eigen visie aan het onderwijskundig rapport laten toevoegen.

Aanmelding Middelbare School

In de laatste week van maart melden alle leerlingen zich met hun definitieve advies aan bij de middelbare school. Ouders doen dit digitaal in ELK.

Tijdpadschooladvies VO

Het tijdspad om te komen tot het schooladvies ziet er als volgt uit:

Periode	Activiteit
Juni	Groep 7: CITO LIB E7- afname
Juni/juli	Groep 7: Voorlopig advies
September	Informatiemiddag voor de ouders/ verzorgers van groep 8
Oktober	Groep 8: Afname NIO/ADIT/SEM (LWOO/PRO) geldt niet voor alle leerlingen.
November	Groep 8: CITO LIB B8 - afname
November/december	Het bezoeken van middelbare scholen met de groep 8.
Januari	Groep 8: Voorlopig schooladvies.
Januari/februari	Oriëntatie op scholen van het voortgezet onderwijs. De ouders en kinderen worden in de gelegenheid gesteld om open dagen te bezoeken. Deze worden door het voortgezet onderwijs georganiseerd.
Februari	Groep 8: Doorstroomtoets
Maart	Groep 8: Resultaten Doorstroomtoets
Eind maart	Groep 8: Definitief advies
Eind maart	Groep 8: Inschrijven middelbare school. Eerste centrale aanmeldweek.

7.5 Eindresultaten groep 8 schooljaar 2023/2024

Van alle leerlingen van groep 8 van de As-Soeffah heeft 72% advies tl/havo of hoger (norm 50%).

Rekenen

1F 92% (norm 88%)

1S 46% (norm 34%)

Taalverzorging

1F 92% (norm 94,9%)

2F 65% (53,8%)

Lezen

1F 97% (norm 95,5%)

2F 78% 63,6%)

Op rekenen hebben de leerlingen op fundamenteel niveau en streef niveau ruim boven de norm gescoord. Op taalverzorging hebben de leerlingen op fundamenteel niveau net iets onder de norm, maar op streef niveau er mooi boven. Op lezen hebben de leerlingen op fundamenteel niveau en streef niveau ruim boven de norm gescoord.

7.6 Inspectie

De basisschoolperiode is een heel belangrijke en bepalende periode in het leven van een kind. Omdat we met elkaar vinden dat alle kinderen recht hebben op goed onderwijs, heeft de overheid de taak de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en te stimuleren. De Inspectie van het Onderwijs kijkt regelmatig naar elke school. Op basis van de prestatieanalyse en eventueel verder onderzoek wordt bepaald of er nader toezicht nodig is en hoe dit er vervolgens uit zal zien.

7.7 Passend onderwijs

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Amsterdam en Diemen.

Ondersteuning binnen de basisschool

Het is ons streven om leerlingen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. We denken daarbij vanuit de mogelijkheden van onze leerlingen en helpen hen zo goed mogelijk die mogelijkheden te benutten. Die hulp bij het leren noemen we 'ondersteuning'.

Soms signaleren de leerkracht of de ouders dat de ontwikkeling van een leerling niet helemaal naar verwachting verloopt. Wij willen dan graag in gesprek gaan met de ouders en de intern begeleider om samen tot een passende ondersteuning te komen.

Basisondersteuning

Onze school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld die terug te vinden is op de website van onze school. In dit schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat onze school op het gebied van ondersteuning kan bieden. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband bieden deze basisondersteuning aan.

Dat houdt in dat onze school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijks handelen altijd op de leerling afstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft en een behoorlijk aantal preventieve en licht curatieve interventies kan uitvoeren.

Extra ondersteuning

Voor sommige leerlingen is meer nodig dan basisondersteuning. Dat noemen we extra ondersteuning. Ook onze school biedt extra ondersteuning. Wij bieden Remedial Teaching aan voor de kernvakken rekenen, taal en technisch lezen.

Met de andere scholen binnen het samenwerkingsverband zorgen we ervoor dat voor iedere leerling de juiste extra ondersteuning beschikbaar is. Dat kan door ambulante begeleiding bij ons op school (een arrangement) of (tijdelijke) plaatsing op een andere school.

Aan de inzet van extra ondersteuning gaat altijd uitgebreid overleg vooraf met de ouders en de betrokken deskundigen. We zoeken daarbij ook zoveel mogelijk de samenwerking met Ouder- en Kindteams (OKT) in ons werkgebied.

De Basisondersteuning en het Schoolondersteuningsprofiel

Onze school heeft een ondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben via hun besturen afspraken gemaakt over het niveau van de basisondersteuning in de scholen. Iedere school binnen het samenwerkingsverband biedt deze basisondersteuning. Zie voor meer informatie het SOP op onze website.

7.8 Het signaleren van leer- en gedragsproblemen

Wij proberen zo optimaal mogelijk zorg en hulp te bieden aan leerlingen die het moeilijk hebben in hun leerproces. Om tijdig te kunnen helpen, volgen we de ontwikkeling van elke leerling. Wij maken gebruik van het leerlingvolgsysteem. Hiermee beginnen wij al vanaf groep 1. Het systeem bestaat uit observatieformulieren en uitslagen van Cito-toetsen voor taal, lezen en rekenen.

Hoe we te werk gaan:

- ✓ Op de toetskalender staat wanneer, voor welke leerling, bepaalde observaties en Cito-toetsing plaatsvindt. De toetskalender ligt ter inzage op school.
- ✓ De observatie- en toetsgegevens, maar ook informatie van de groepsleerkrachten, komen ter sprake in de leerlingenbespreking.
- ✓ Leerkrachten schrijven handelingsplannen en voeren deze (eventueel met hulp van de tutor) uit. Dit betekent extra hulp en uitleg aan individuele leerlingen. Ouders/verzorgers dienen op de hoogte te zijn van deze handelingsplannen en ze te ondertekenen.
- ✓ Bij de extra begeleiding van teamleden op schoolniveau is de betreffende intern begeleider en de ambulante begeleider (adviseur van buiten de school) betrokken.
- ✓ Wanneer alle maatregelen binnen de school niet tot het gewenste resultaat leiden, kunnen wij voor individuele leerlingen extern onderzoek en advies inwinnen. Ook in dit geval worden de ouders/verzorgers eerst om toestemming gevraagd.

7.9 ZBO

Vijf keer per schooljaar is er een Zorg Breed Overleg (ZBO). Als de basisschool en de ouders samen tot de conclusie komen dat er meer ondersteuning nodig is dan de school kan bieden, brengt de school een leerling in. Dat doet de school altijd met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s). In zo'n overleg gaan ouders, de leerkracht, de intern begeleider en de directeur in gesprek met één of meer externe deskundigen, zoals de schoolmaatschappelijk werker, een hulpverlener van Jeugdzorg, een kinderpsycholoog en de jeugdarts.

In het ZBO wordt gezamenlijk besproken wat de onderwijs- en de opvoedbehoeften zijn van de leerling: wat heeft deze leerling nodig om met plezier te leren? Ook wordt bepaald wat de ondersteuningsbehoeften zijn van de leerkracht en van de ouders: wat hebben zij nodig om deze leerling te bieden wat hij/zij nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen?

7.10 Schoolmaatschappelijk werk

In de maatschappij verandert veel en de veranderingen volgen elkaar snel op. Zo snel dat je het niet altijd meer kan volgen. Daarnaast hebben mensen verschillende ideeën over hoe je met elkaar en met bepaalde situaties moet omgaan. Kortom, het is voor ouders niet altijd even gemakkelijk in deze ingewikkelde samenleving hun weg te vinden en om kinderen op te voeden. Dat kan zijn in geval van moeilijkheden die invloed kunnen hebben op de ontwikkeling van uw kind(eren).

Uw kind kan bij de schoolmaatschappelijk werker terecht voor gedragsproblemen in de klas of thuis. Bijvoorbeeld bij zaken als het leren oplossen van ruzie, leren luisteren naar elkaar, leren vriendjes en vriendinnetjes maken, pesten of gepest worden, relatieproblemen thuis, echtscheiding, financiële problemen of overlijden van familie of een bekende.

Het kan zijn dat uw kind een andere vorm van begeleiding nodig heeft. In zo'n geval verwijst de schoolmaatschappelijk werker u door naar een andere persoon of instelling.

De schoolmaatschappelijk werker is een keer per week op school. U kunt haar bellen of mailen voor een afspraak of via de leerkracht/intern begeleider doorgeven dat u in contact wilt komen met de schoolmaatschappelijk werker (Zie achterin de schoolgids de gegevens).

7.11 Ouder Kind thuis (OKT)

Onze school werkt samen met de jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het OKT. Het OKT is voor Amsterdamse kinderen en hun ouders dé plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden.

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt.

Ouder- en Kindteams *Amsterdam*

8. Ouders

8.1 Betrokkenheid van ouders

De As-Soeffah wilt de ouders/verzorgers bewust bij de school betrekken. Betrokkenheid en participatie van ouders hebben een positief effect op de prestaties en het gedrag van leerlingen. Ook heeft dit effect op het klimaat en het functioneren van de school. Ouders worden daarom actief betrokken bij de school en het onderwijs.

8.2 Informatie aan ouders

Ouders worden zo goed mogelijk op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen van de school en uiteraard van hun kind(eren). We doen dit op de volgende manieren:

Schoolgids

De schoolgids wordt ieder jaar zorgvuldig samengesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad. Daarna wordt de schoolgids gepubliceerd op onze website.

Website

Ook op onze website www.as-soeffah.nl vindt u uitgebreide informatie, praktische informatie, zoals de klachtenregeling en de digitale versie van de schoolgids.

Gesprekken op school

Twee keer per jaar organiseren we rapportgesprekken en een keer per jaar voortgangsgesprekken. Daar heeft u de mogelijkheid om met de leerkracht van uw kind te praten over de ontwikkeling van uw kind. In sommige gevallen is het nodig om wat uitgebreider met elkaar te praten. Er wordt dan een aparte afspraak gemaakt. Zo'n gesprek kan dan gaan over extra begeleiding die uw kind nodig heeft, maar ook over een klacht die u heeft. Het initiatief van zo'n gesprek kan bij de school liggen, maar u kunt hier ook zelf om vragen. Daarnaast hebben we in groep 1 een kennismakingsgesprek met de ouders van de leerlingen. Wij raden u aan om u altijd goed voor te bereiden op een gesprek, door alvast wat vragen of observaties op papier te zetten.

Informatieavond en tafeltjesmiddagen

Eén keer per schooljaar is er een informatieavond voor ouders en twee keer per schooljaar organiseren we een tafeltjesmiddag per groep. Bij de informatieavond krijgt u algemene informatie over de school en bij de tafeltjesmiddagen krijgt u een indruk in de klas van wat uw kind in de klas doet en leert.

Social Schools 3.0

Wij werken met Social Schools 3.0. Dit is een online communicatieplatform voor het basisonderwijs. Het doel is om onze ouders meer inzicht te geven in hetgeen er op school en in de klas gebeurt. Als school vinden wij het belangrijk dat u als ouder op de hoogte blijft van de dagelijkse gang van zaken en belangrijke mededelingen.

Daarnaast kunt u zich via Social Schools opgeven voor ouderhulp, gesprekken inplannen voor ouderavonden/rapportgesprekken en foto's en filmpjes bekijken. Ook de ziek- en herstelmeldingen lopen vanaf dit schooljaar via Social Schools. Via Social Schools komt u ook makkelijk in contact met de leerkracht(en) van uw kind(eren) met de optie privéberichten.

Social schools is veilig en afgeschermd. U kunt alleen inloggen met uw inlognaam en wachtwoord. Alleen ouders die zijn uitgenodigd door de school kunnen in de omgeving en ouders hebben alleen toegang tot de groepen van hun eigen kinderen.



8.3 Inspraak

Iedere school binnen de stichting Iqra heeft een eigen medezeggenschapraad (MR). In deze raad zitten gekozen ouders en personeelsleden. Om de twee jaar wordt via verkiezingen een deel van de raad vervangen. De bevoegdheden van de MR staan uitgebreid beschreven in een reglement, dat op iedere school in te zien is.

Het komt erop neer dat de leden van de MR meedenken met de beleidsmakers van de school. Zij geven gevraagd en ongevraagd adviezen op alle beleidsterreinen van de school en hebben op beleidsterreinen instemmingsrecht. Wanneer de instemming niet wordt verleend, zal de directie de plannen moeten aanpassen. Het is van groot belang dat de MR goede contacten onderhoudt met de achterban, alle ouders en alle personeelsleden.

De MR komt frequent bij elkaar om te vergaderen. Alle ouders en medewerkers mogen de vergaderingen van de MR bijwonen.

De oudergeleding wordt vertegenwoordigd door:

- Dhr. Alami
- Mevr. Gaffar
- Dhr. Syed (voorzitter)

De teamgeleding wordt vertegenwoordigd door:

- Juf Zahra
- Juf Arvina
- Juf Jamila

De GMR is het medezeggenschapsorgaan op het niveau van het bestuur (bevoegd gezag). De GMR heeft taken en bevoegdheden op de beleidsterreinen die voor alle scholen gelden.

Vanuit de As-Soeffah nemen de volgende leden deel aan de GMR van Stichting Iqra

- Juf Arvina namens het personeel
- Dhr. Syed namens de ouders

8.4 Hulp van ouders

De ouderraad op onze school bestaat voor een groot deel uit ouders. Leerkrachten hebben een coördinerende rol. De taak van de ouderraad is allerlei activiteiten op school mogelijk te maken. De ouders ondersteunen het schoolteam van dichtbij bij allerlei activiteiten. De kosten van de activiteiten worden betaald uit de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage.

De OR heeft een dagelijks bestuur, bestaande uit:

- Mevr. F. Habiboellah (voorzitter)
- Mevr. R. Guman (secretaris)
- Mevr. R. Guman (penningmeester)

Voor de ouderraad worden regelmatig nieuwe leden gezocht. Ouders kunnen zich melden bij de administratie of gevraagd worden. De ouderraad heeft een reglement en benoemt haar eigen voorzitter, secretaris en penningmeester.

8.5 Klachten

Op school kunnen problemen ontstaan tussen:

- **ouders** van leerlingen en de school;
- **leerlingen** en de school;
- **personeelsleden** van de school onderling.

We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen.

Als ouder kun je als het om het kind gaat het beste bij de leerkracht van je kind zaken bespreken. Als je er niet uitkomt, kun je terecht bij de intern begeleider of bouwcoördinator. Kom je er dan nog niet uit, of gaat het om algemene zaken op school, dan kun je terecht bij de directeur. Ook personeelsleden kunnen met allerlei zaken terecht bij de directeur. Iedereen kan in vertrouwen iets bespreken met de vertrouwenspersoon van de school.

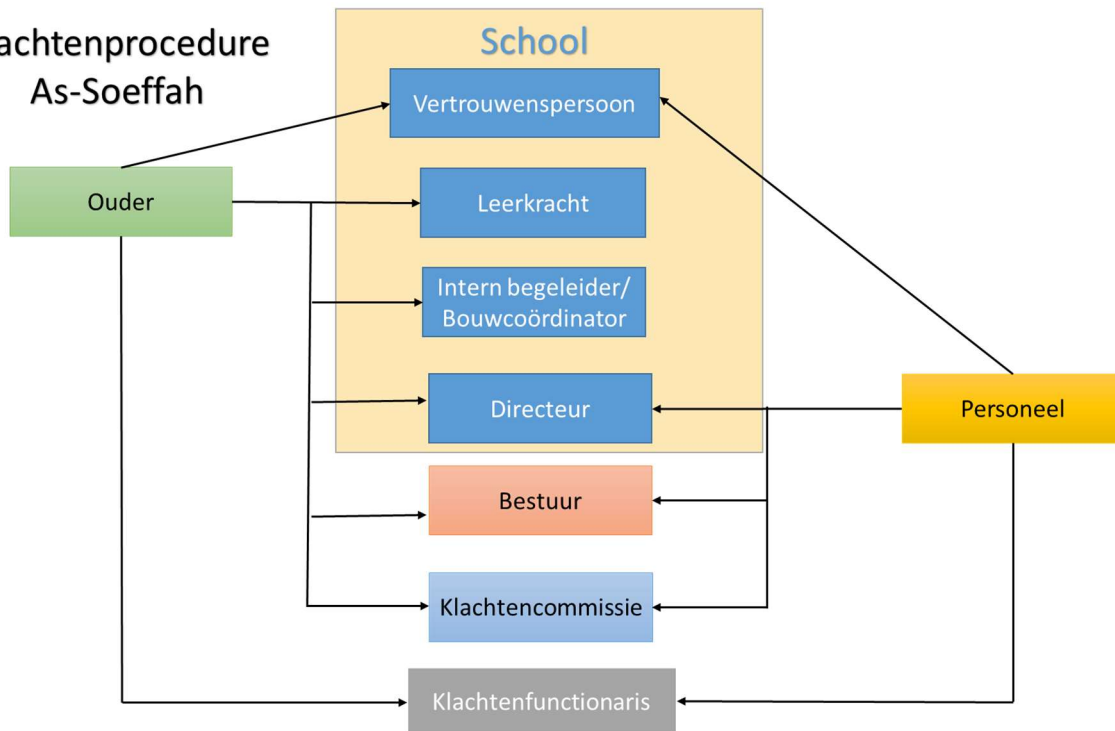
Als je er met de school niet uitkomt of de klacht naar jouw mening niet naar behoren is opgelost, maar ook als je niet zelf met de betrokkenen in gesprek durft te gaan, dan kun je een beroep doen op de ondersteuning door de klachtenfunctionaris. De klachtenfunctionaris luistert naar je en geeft informatie over mogelijke vervolgstappen. Hierbij biedt de klachtenfunctionaris je begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost. De klachtenfunctionaris lost jouw klacht niet zelf op, maar zal je ondersteunen in de klachtenprocedure.

Formele klacht

Als een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, kan deze worden voorgelegd aan het schoolbestuur of ingediend worden bij de klachtencommissie.

De klager kan een klacht indienen bij de klachtencommissie of bij het bevoegd gezag (bestuur).

Klachtenprocedure As-Soeffah



Om een klacht in behandeling te laten nemen door het bevoegd gezag dient rekening gehouden te worden met onderstaande punten.

1. Het klaagschrift bevat ten minste:
 - a. de naam en het adres van de klager;
 - b. de naam van verweerder en de naam en het adres van de school of de instelling waar de klacht betrekking op heeft;
 - c. een omschrijving van de klacht en de datum/periode waarop de klacht betrekking heeft;
 - d. afschrift van de op de klacht betrekking hebbende stukken;
 - e. de dagtekening.
2. De klacht dient binnen één jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders beslist, dan wel het bevoegd gezag als de klacht daar is ingediend en het bevoegd gezag de klacht zelf afhandelt.
3. De klager kan zich bij het indienen en bij de behandeling van de klacht laten bijstaan door een gemachtigde.
4. Het bevoegd gezag of de klachtencommissie (afhankelijk van waar de klacht is ingediend) bevestigt schriftelijk aan klager de ontvangst van de klacht.

5. Als de school of instelling niet bij de klachtencommissie waarbij de klacht is ingediend is aangesloten, stuurt het secretariaat van de klachtencommissie na overleg met de klager het klaagschrift zo spoedig mogelijk aan de bevoegde klachtencommissie.

De klachtencommissie moet een klacht vertrouwelijk behandelen en moet binnen 4 weken reageren. Op basis van het advies van de klachtencommissie kan het schoolbestuur maatregelen nemen. Het advies van de klachtencommissie is niet bindend. Een klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie **kan te allen tijden**.

Klachten kunnen onder andere worden ingediend over:

- communicatie
- veiligheid op school, bijvoorbeeld pesten
- begeleiding en andere onderwijskundige zaken
- sancties tegen leerlingen
- ongewenste intimiteiten
- discriminatie

Contactgegevens vertrouwenspersonen

Naam: Juf Sihem

Telefoonnummer: 0206903349

E-mail: sihem@as-soeffah.nl

Naam: Juf Magda

Telefoonnummer: 0206903349

E-mail: magda@as-soeffah.nl

Contactgegevens klachtenfunctionaris

Naam: Faril Bholai

E-mail: faril@stichtingiqra.nl

Schoolbestuur

Naam: Stichting Iqra

Telefoonnummer: +31 70 3 887915

E-mail: directie@stichtingiqra.nl

Geschillencommissie**Tel. 030-280 9590****www.onderwijsgeschillen.nl****info@onderwijsgeschillen.nl****Vertrouwensinspecteur**

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kun je ook contact opnemen met de een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) wekdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

Zie voor meer informatie: <https://www.onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc>

8.6 Kosten

Het is belangrijk dat elk kind onderwijs krijgt. De As-Soeffah krijgt daarom net als elke andere school in Nederland jaarlijks bekostiging van de overheid voor het geven van onderwijs. Dit geld wordt onder andere besteed aan het betalen van de salarissen van het personeel, voor onderwijsmaterialen en voor huisvesting.

Vrijwillige ouderbijdrage

Naast het verplichte lesprogramma door de school, wordt in samenwerking met de leerkrachten en de Ouderraad een aantal leuke en 'ontspannende' activiteiten georganiseerd voor onze leerlingen van de As-Soeffah. Deze activiteiten worden niet uit het schoolbudget betaald, maar van uw ouderbijdrage.

De **vrijwillige** ouderbijdrage bedraagt € 50,- per leerling.

Uw vrijwillige bijdrage wordt onder andere besteed aan:

- De Ied ul Fitr- en Ied ul Adhavieringen
- Religieuze en culturele activiteiten
- Organisatie van sportdag en de Koningsspelen
- Excursies (vervoer etc.)
- Ramadan
- Afscheidsavond en de musical van groep 8
- Schoolreisje

Ouders met een minuminkomen en de Stadpas, kunnen hun pas laten scannen bij de administratie. De ouderbijdrage wordt via de Stadspas vergoed.

Het niet voldoen van de ouderbijdragen, heeft niet tot gevolg dat de leerlingen van welke activiteiten dan ook worden uitgesloten. Ieder kind doet mee!

9. Veiligheid

9.1 Sociaal-Emotionele veiligheid

Wij streven ernaar een veilige en vertrouwde sfeer te creëren in school. Het is belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan en dat alle kinderen tot hun recht komen. Dit geldt ook voor de leerkrachten en het ondersteunend personeel.

Wij proberen dit te bereiken door regels te stellen en door discriminatie en pesten tegen te gaan. Bewustwording van je eigen handelen en de gevolgen daarvan is een onderwerp dat in de klassen vaak terugkomt.

een veilig gevoel

Aan de hand van de observatieprogramma's Hart & Ziel en KIIK houden wij een oogje in het zeil als het gaat om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Zodra wij merken dat leerlingen zich niet veilig en vertrouwd voelen, ondernemen wij in overleg met de ouders actie. Omdat het gedrag op school en thuis een wisselwerking heeft, verwachten wij van ouders hetzelfde. Als ouders thuis constateren dat de school niet veilig is voor het kind, horen wij dit graag.

Wat verstaan we onder veiligheid?

Een veilige school is een school waar voortdurend serieus aandacht wordt gegeven aan het realiseren van een veilig schoolklimaat en aan het voorkomen, herkennen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag. Een school die kritisch naar zichzelf blijft kijken, en ervoor zorgt dat elk incident leidt tot verkleining van de kans op nieuw grensoverschrijdend gedrag. In een cultuur waarin zowel leerlingen als medewerkers aan het denken worden gezet over hun houding en handelen en waarin hier open over wordt gepraat.

We maken een onderscheid tussen fysieke en sociale veiligheid.

Wat is een fysiek veilige school?

Een fysiek veilige school heeft een goed onderhouden gebouw waarbij de inrichting geen gevaar oplevert voor de leerlingen. Op het schoolplein staan veilige toestellen en de speelzaal en gymzaal zijn voorzien van veilige toestellen.



Leerlingen en personeel weten wat ze moeten doen bij brand of andere calamiteiten en de school oefent regelmatig het ontruimingsplan. Vluchtwegen zijn vrij van obstakels. De directie van de school ziet toe op regelmatige inspecties van het gebouw en schoolplein. Het veiligheidsbeleid is up to date en de school bezit instrumenten om dit te controleren. De school werkt hierin samen met ouders, GGD, de brandweer, de Arbodienst en de gemeente.

Wat is een sociaal veilige school?

Leerlingen zitten op school om te leren. Ze zijn pas in staat om te leren en zichzelf te ontwikkelen als ze zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Daarvoor is het nodig dat ze zich kwetsbaar kunnen opstellen, dat ze zich gezien en geaccepteerd voelen en dat ze het gevoel hebben erbij te horen.

Zorgen voor sociale veiligheid gaat dus over méér dan het tegengaan van onveiligheid. Leerlingen hebben ruimte nodig om te mogen ontdekken waar grenzen liggen, om fouten te maken, om te leren verantwoordelijkheid te nemen en daarop te worden aangesproken. Voor leerlingen is de school niet alleen de plek waar ze lesstof leren, maar ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten en waar zij kennismaken met de samenleving en verschillen in normen, waarden en omgangsvormen. Dit doet een beroep op de pedagogische professionaliteit in de school en roept vragen op als: Hoe wordt er op school gedacht over leren en ontwikkeling? Welke ruimte geef je leerlingen om grenzen te verkennen? Welke ruimte is er om te leren van elkaar?



Ook voor medewerkers geldt dat zij hun werk pas goed kunnen doen als ze zich veilig voelen, zich kwetsbaar op kunnen stellen en zich gezien en gehoord voelen. Ook zij moeten fouten kunnen maken en aangesproken worden op verantwoordelijkheden.

Op een sociaal veilige school voelen leerlingen zich thuis. Ze komen graag naar school en voelen zich serieus genomen door de leerkrachten en andere personeelsleden. Leerlingen op een sociaal veilige school pesten niet en dragen vanzelfsprekend geen wapens bij zich. De school tolereert geen discriminatie en seksuele intimidatie. De school heeft een interne contactpersoon, er is een klachtenregeling en een vertrouwenspersoon.

De school werkt samen in netwerken van jeugdzorg en politie. De school gaat bestaand sociaal onveilig gedrag tegen, maar voorkomt dat gedrag ook door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag. Hierbij valt te denken aan gedragsregels en onderwijs afgestemd op mogelijkheden van de individuele leerling. Hierdoor ontstaat een veilig klimaat waarbinnen de school problemen al

in een vroeg stadium kan onderkennen en reageren. Het veiligheidsbeleid is niet alleen bedoeld om leerlingen een veilige plek te bieden, maar ook medewerkers hebben vanzelfsprekend recht op een veilige omgeving. Geweld tegen medewerkers is ontoelaatbaar.

Onze veiligheidsprotocol is te vinden op onze website

9.2 Vreedzame school

Vreedzame School is een methode voor sociale- en burgerschapsvorming. De lessen uit deze methode bevatten verhaaltjes, liedjes, instrumenten en spelletjes gericht op het vormen van het positief zelfbeeld bij kinderen.

De Vreedzame School streeft er naar om kinderen te leren:

- Op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan
- Op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen
- Constructief conflicten op te lossen
- Verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- Open te staan voor verschillen tussen mensen

Mediatie

Een belangrijk onderdeel van De Vreedzame School is mediatie. Mediatie is bemiddeling bij conflicten. Alle leerlingen leren wat mediatie is. Ook worden enkele leerlingen opgeleid om de rol van mediator te vervullen. Op deze manier nemen kinderen op speelse manier de verantwoordelijkheid voor het oplossen van conflicten in de klas of op het schoolplein.

Regels in de klas

In de groep houden de kinderen zich aan groepsregels en aan de regels van de school. De regels in de klas wordt aan het begin van het schooljaar met de leerlingen besproken. Ze mogen zelf aangeven welke regels ze belangrijk vinden. Hierna gaan de leerlingen samen met de leerkracht de belangrijkste regels bekijken en bespreken.

9.3 Schoolregels

Afspraken zijn belangrijk zodat iedereen weet wat van hem of haar verwacht wordt en hoe hij of zij moet handelen in bepaalde gevallen. We hebben op school gedragsregels. Dit zijn de regels waar alle personeelsleden, leerlingen en ouders zich aan moeten houden.

Verder zijn nog andere regels en afspraken waar we ons aan houden om ervoor te zorgen dat alles op school georganiseerd en veilig verloopt.

Elke leerling van de school behoort te weten wat er in de schoolregels staat en dient deze regels te onderschrijven. Wanneer huisregels worden overtreden, kan dit leiden tot sancties. De schoolregels kunnen onderscheiden worden in algemeen geldende regels en klassenregels.

De regels hangen op school in de ruimtes waar de regels gelden. Zo zijn er klassenregels die in de klassen hangen, pleinregels die op de pleinen hangen en gangregels hangen in de gangen op school.

Gedragsregels

Gedragsregels vormen slechts een leidraad. Een gedragscode houdt niet in dat gedrag wat niet door regels is verboden, wel toelaatbaar is. Gedragsregels zijn breed toepasbare principes en uitgangspunten die algemeen geldend zijn en niet specifiek voor een school.

We onderscheiden gedragsregels op drie niveaus:

- gedragsregels voor personeelsleden;
- gedragsregels voor leerlingen;
- gedragsregels voor ouders.

In een aantal situaties is sprake van overlap. Grof taalgebruik accepteren we niet van personeel, leerlingen en ouders. Daarnaast zijn er specifieke situaties.

9.4 Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld

Er is een meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld. Hierin is een stappenplan opgenomen hoe te handelen bij vermoedens van kindermishandeling en huiselijk geweld. Ook op onze school gebruiken we deze meldcode. De meldcode maakt onderdeel uit van ons veiligheidsbeleid. Zie onze protocol "Meldcode" op onze website.



9.5 Bedrijfshulpverlening (BHV)

De bedrijfshulpverlening (BHV) is een commissie die optreedt bij calamiteiten in de school (de locatie) en bestaat uit getrainde leerkrachten en/of onderwijsondersteunende personeelsleden.

Er zijn binnen de school voldoende aanwijzingen waarop, ten behoeve van het personeel en de leerlingen, op eenvoudige wijze is aangegeven wat te doen in geval van ongeval en calamiteit. De hulpverlening in de school wordt regelmatig getraind, zoals tijdens ontruimingsoefeningen en bedrijfshulpverleners worden regelmatig bijgeschoold.



Functie	Naam	e-mailadres
Arbo-coördinator/ preventiemedewerker	Juf Hafsa	hafsa@as-soeffah.nl
Vertrouwenspersonen	Juf Sihem	sihem@as-soeffah.nl

	Juf Magda	magda@as-soeffah.nl
Pestcoördinator	Juf Magda	magda@as-soeffah.nl
BHV-coördinator	Juf Faziela	faziela@as-soeffah.nl
BHV-er	Juf Nasrien	nasrien@as-soeffah.nl
BHV-er	Meester Raies	raies@as-soeffah.nl
BHV-er	Juf Sihem	sihem@as-soeffah.nl
BHV-er	Meester Rafiek	rafiek@as-soeffah.nl
BHV-er	Juf Mika	mika@as-soeffah.nl
BHV-er	Juf Xenia	xenia@as-soeffah.nl



9.6 Verzekering

Alle leerlingen zijn verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen op school of tijdens schoolse activiteiten. Alle kosten die uit een ongeval voortvloeien en die niet door het ziekenfonds of uw ziektekostenverzekering worden gedekt, zullen worden vergoed door de verzekeringsmaatschappij. Echter: schade aan anderen toegebracht of door anderen veroorzaakt, valt hier niet onder. Hiervoor moeten de ouders/verzorgers zelf een WA-verzekering afsluiten. Denkt u eraan, dat u van zanaelk ongeval dat uw kind overkomt terstond (binnen 24 uur) melding doet aan de schoolleiding.

De school is niet aansprakelijk (en evenmin verzekerd) voor verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van anderen.

9.7 Foto's en media

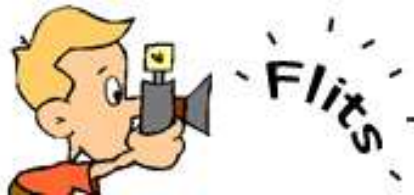
De As-Soeffah vindt dat er voldoende ruimte moet zijn om spontane momenten vast te leggen en dit te delen. Tegelijkertijd moeten ouders ervan uit kunnen gaan dat er zorgvuldig wordt omgesprongen met beeldmateriaal waar hun kind op staat.



Daarom hebben we de volgende afspraken omtrent het foto's maken en delen opgesteld:

- De school beschikt over een website en facebookpagina, waarop informatie van de school vermeld wordt. Naast schriftelijke informatie betreft het ook afbeeldingen (foto's) waarop personeelsleden, ouders en/of leerlingen staan.
- Ouders kunnen de privacyvoorkeuren kenbaar maken via Social Schools. Ouders kunnen aangeven dat ze bezwaar hebben tegen de publicatie van foto's van hun kind(eren) en/of henzelf. Er zullen dan geen foto's geplaatst worden waarop de betrokkene(n) herkenbaar op staan op de website en de facebookpagina.
- Ouders mogen foto's maken op school.
- Kinderen worden integer in beeld gebracht en het beeldmateriaal wordt niet bewerkt.

- Uit respect voor de privacy van ouders en leerlingen vragen we ouders vriendelijk om foto's gemaakt op school, waar leerlingen, personeel en ouders op staan anders dan het eigen kind, niet op sociale media te plaatsen.
- Er worden medewerkers van de As-Soeffah aangewezen die bij activiteiten foto's maken voor school.
- Als een ouder wilt dat er geen foto's van hem/haar en zijn/haar kind(eren) op sociale media van de school wordt geplaatst, dan kunnen ouders dat aangeven. Er zal jaarlijks toestemming worden gevraagd aan ouders. Als er geen toestemming is, zullen we er voor zorgen dat zowel ouders als de leerlingen niet of onherkenbaar zijn op de foto's die worden gepubliceerd door de school.
- De foto's van de schoolfotograaf worden alleen intern gebruikt door de school. Deze foto's worden niet gepubliceerd.



9.8 Tegengaan van pestgedrag

De As-Soeffahschool gaat pesten dit afgekeurde verschijnsel tussen

volwassenen) is voor ons onacceptabel. Om de aanpak van pesten effectief ter hand te nemen als er een incident zich voordoet, hebben wij een Pestprotocol gemaakt. In het Pestprotocol staat onze visie t.a.v. pestgedrag en de wijze waarop wij omgaan met het verschijnsel pesten als dat zich voordoet tussen kinderen. Als het om ouders gaat, verwijzen wij naar gedragsregels voor ouders. Het pestprotocol is te vinden op www.as-soeffah.nl

tegen. Elke vorm van kinderen (maar ook

Plagen of pesten?

Plagen is niet hetzelfde als pesten. De verschillen kun je zo aangeven:

Plagen	Pesten
Gelijkwaardigheid	Machtsverschil
Wisselend "slachtofferschap"	Hetzelfde slachtoffer
Humoristisch	Kwetsend
Af en toe	Vaak/voortdurend

De definitie van pesten op school luidt als volgt:

"Pesten is het systematisch uitoefenen van psychische en/of fysieke mishandeling door een leerling of een groep leerlingen van één of meer klasgenoten, die niet (meer) in staat zijn zichzelf te verdedigen." Met deze definitie is het verschil tussen plagen en pesten duidelijk aangegeven. Bij plagen is er sprake van incidenten. Pesten echter gebeurt systematisch: een aantal keren per week, een keer per week of regelmatig.

Pesten op school

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aan willen pakken.

Pestprotocol

De school hanteert een pestprotocol bij signalen van pestgedrag.

Het protocol is te lezen op de website www.as-soeffah.nl.

De stappen die staan beschreven in het pestprotocol zijn:

Stap	Korte beschrijving
Vooraf	Iedere melding van pestgedrag dient serieus genomen te worden en te worden geverifieerd.
1	De leerkracht heeft een afzonderlijk gesprek met de leerling die pest (de pester) en de leerling die gepest wordt (de gepeste).
2	De leerkracht heeft een gezamenlijk gesprek met de pester en de gepeste. Het probleem wordt duidelijk en helder geformuleerd. In overleg met beide partijen worden concrete afspraken gemaakt om pestgedrag tegen te gaan/te stoppen.
3	In geval van ouders die melding hebben gedaan van pestgedrag, wordt teruggekoppeld naar de ouders.
4	Gesprek om te kijken of de afspraken zijn nagekomen.
5	Na twee weken is er opnieuw een gesprek tussen leerkracht en leerlingen.
6	Gesprek met alle ouders uit de groep over het pestprobleem in de groep.
7	Een leerling (pester of gepeste) wordt tijdelijk in een andere groep geplaatst.
8	Als de pester toch doorgaat kan de procedure "straffen" in gang worden gezet. Dit kan uiteindelijk leiden tot verwijdering van school.

Anti-pestcoördinator

Juf Magda is onze anti-pestcoördinator. Zij zorgt er voor dat er een schoolbreed pestbeleid is en door iedereen wordt opgetreden bij pestgedrag. De anti-pestcoördinator adviseert, instrueert en begeleidt de leerkracht om bij pestgedrag adequaat op de treden en te zorgen voor een veilige schoolklimaat voor iedereen.

De anti-pestcoördinator heeft de volgende taken:

- aanspreekpunt voor personeel in de school;
- actieve bijdrage leveren aan een veilig schoolklimaat;
- geven van advies op gebied van sociale veiligheid en
- coördineren van anti-pestbeleid van de school.

10. Belangrijke adressen en nummers

Administratie IBS As-Soeffah

Egoli 10

1103 AC Amsterdam

020 – 6 90 33 49

administratie@as-soeffah.nl

www.as-soeffah.nl

Stichting Islamitisch Onderwijs Iqra

Terwestenstraat 105

2525 GG Den Haag

070-388 79 15

directie@stichtingiqra.nl

Voorschool Egeltjes

020-569 6867

info@swazoom.nl

Naschoolse opvang De Blokkenhut

020-453 0292

info@deblokkenhut.nl

Ouder- en Kindadviseur

Mevr. Arzu Koc

06-34491832

a.koc@oktamsterdam.nl

Schoolgezondheidszorg GGD, schoolarts

dr. M. Stuart

Bijlmerdreef 1005 C

1103 TW Amsterdam

020- 555 5472

Schooltandarts

Elif Yemenoglu

020-616 6332

EYemenoglu@jtv-amsterdam.nl

Logopedie praktijk Kleingooioord

Bijlmerdreef 1001 A

1103 TW Amsterdam

Tel. 020-699 6219

info@logopediekleingooioord.nl

Inspecteur van het Basisonderwijs

Algemeen informatienummer, Tel. **0800**- 8051 (gratis)

Vertrouwensinspecteur, Tel: 0900- 1113111

Internet: www.onderwijsinspectie.nl | E-mail: info@owinsp.nl

Leerplicht-ambtenaar

Mevrouw Henna Vabrie

h.vabrie@amsterdam.nl

Wijkagent Amsterdam Zuidoost

Dennis Marsman

06-1271 7526

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam Diemen

Maassluisstraat 2 III

1062 GD Amsterdam

020-723 7100

Klachtencommissie Islamitische basisscholen

Postbus 85191 | 3508 AD Utrecht

030-280 9590

info@onderwijsgeschillen.nl